|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Departamento de Relaciones Laborales | | | | | **POA 2021** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Programa permanente para la correcta tramitación de procedimiento administrativo y conclusión de los mismos. | | | | |
| **Gasto Corriente** | | | **Proyecto** | | | **Duración en meses** |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Gasto Municipal**  **Complementario** | **Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP** | **Monto** |
|  | **X** |  |  |  |  |  |
| **Problemática** | | | Procedimientos administrativos deficientes, que deriven en demandas laborales, en perjuicio del Ayuntamiento. | | | |
| **Objetivos** | | | Realizar procedimientos administrativos correctamente tramitados, para evitar el pago de laudos costos en perjuicio del ayuntamiento, mediante un buen liderazgo del personal a cargo y la oportuna comunicación para un acercamiento tratando de resolver conflictos que se generen mediante una conciliación. | | | |
| **Vinculación al PMD** | | | 7.1. Gobierno confiable y cercano para la ciudadanía.  7.1.11 Promover el sentido de pertenencia e identidad institucional para el personal de la  Administración Pública Municipal, integrando los principios de servicio público, respeto a los derechos humanos y combate a la corrupción. | | | |
| **Nombre del Indicador** | | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | | **Meta programada para el final del periodo** | |
| Porcentaje de procedimientos administrativos correctamente tramitados observando los requerimientos establecidos. | | | Número de procedimientos administrativos realizados | | 30 procedimientos administrativos | |

**Nombre y Firma de Responsable del Área:**  **Fecha:**