|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Parques y Jardines | **POA 2021** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Operativo mantenimiento de áreas verdes |
| **Gasto Corriente** | **Proyecto** | **Duración en meses** |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Gasto Municipal****Complementario** | **Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP** | **Monto** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Problemática**  | Los accidentes viales, de infraestructura y humanos por caídas de árboles en riesgo (secos), Lámparas sin visibilidad por falta de podas, clareo de arbolado en zonas de riesgo, La imagen de olvido y descuido de las áreas verde y/o camellones del municipio, Atender colonias deforestadas y/o espacios a reforestar, así como creación de nuevos espacios verdes. |
| **Objetivos** | Realizar los derribos necesarios, para evitar el riesgo a los ciudadanos y bienes materiales con arbolado (seco) en riesgo. Realizar las podas necesarias, para evitar el riesgo a los ciudadanos y bienes materiales con arbolado en riesgo. Servicio realizado para el ciudadano, mantenimiento y conservación de las áreas verdes del municipio (jardineras y camellones), así como la gestión para la creación de nuevas áreas verdes. Reforestar las colonias con falta de arbolado, o de alta fragilidad en el municipio, así como realizar las podas o derribos necesarios para evitar cualquier riesgo. |
| **Vinculación al PMD**  | 2.1. Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. 2.1.10. Mantenimiento, conservación y gestión de áreas verdes dentro del municipio.2.1.12. Poda constante en zonas de alto riesgo. |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la realización de operativos y campañas para el mantenimiento, conservación y gestión de áreas verdes del municipio. | Número de operativos y campañas para el mantenimiento, conservación y gestión de áreas verdes del municipio. | 40 operativos |

**Nombre y Firma de Responsable del Área:**  **Fecha:**