|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Desarrollo Organizacional | | | | | **POA 2021** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Programa de actualización de manuales operativos y homologación de funciones de las dependencias municipales. | | | | |
| **Gasto Corriente** | | | **Proyecto** | | | **Duración en meses** |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Gasto Municipal**  **Complementario** | **Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP** | **Monto** |
|  | **X** |  |  |  |  |  |
| **Problemática** | | | Desactualización de los Manuales de Procesos y Procedimientos del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque, que son vigentes desde el año 2014 y hasta la fecha no se han actualizado. Lo anterior, pudiera genera el desconocimiento sobre la forma en que se desarrollan cada una de las actividades en las dependencias, si los servidores públicos conocen los pasos a seguir para consumar cualquier proceso, o bien, sobre si la manera en que se desarrollan los procesos no contraviene alguna disposición legal. | | | |
| **Objetivos** | | | Generar documentos vigentes y actualizados donde se definan las funciones de cada una de las áreas, con dos preguntas medulares: Qué y cómo hacen sus actividades las dependencias.  Con base en ello, analizar la manera más eficaz en que deben realizarse cada uno de los procesos y procedimientos de las áreas que conforman el Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque, para que de esta manera los servidores públicos tengan pleno conocimiento de las actividades diarias a las que están obligados a realizar y cómo deben hacerlas. | | | |
| **Vinculación al PMD** | | | 7.1 Gobierno confiable y cercano para la Ciudadanía.  7.1.11 Promover el sentido de pertenencia e identidad institucional para el personal de la Administración Pública Municipal, integrando los principios de servicio público, respeto a los derechos humanos y combate a la corrupción. | | | |
| **Nombre del Indicador** | | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | | **Meta programada para el final del periodo** | |
| Porcentaje de avance en la elaboración de manuales de procesos, perfiles y de organización para las dependencias públicas municipales seleccionadas | | | Número de manuales elaborados | | 18 manuales. | |

**Nombre y Firma de Responsable del Área:**  **Fecha:**