**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Coordinación de Proyectos Especiales de Presidencia | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Recetas Tradicionales | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  x | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  x  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | 7,500 | 5 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | |  | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Recuperación del Adulto Mayor, en convivencia y participación de niños y jóvenes, transmitir recetas de generación en generación, compartiendo la cultura y arte culinario de nuestros antepasados. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | |  | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | |  | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Promover, a través de la cocina tradicional, la autonomía y el envejecimiento saludable entre los adultos mayores | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | impactar de forma positiva sobre el mayor número posible de personas mayores a través de un libro (folleto) gratuito | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Gestión ante la dirección de Dif Municipal para llevar a cabo el programa, Academia Municipal para proporcionar espacio para la realización del proyecto., instituto de la mujer y participación ciudadana para la publicidad de la convocatoria a través de su acercamiento con la ciudadanía. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| 1. Calidad de vida y Desarrollo Humano | | Personas | Realizar una libro (folleto) como reconociendo al adulto mayor participante |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración de Proyecto | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión ante las dirección de comunicación social para la realización de la convocatoria |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión ante la dirección de Participación ciudadana y el instituto de la mujer para promociona el programa con la ciudadanía. |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |  |
| Entrega del programa listo para operar a la dirección del Dif Municipal |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |