**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | INSITUTO DE LA JUVENTUD EN TLAQUEPAQUE | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | SER JOVEN ES TU OPORTUNIDAD | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $441,500.00 | 1 MES |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | |  | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Crear actividades para los jóvenes en el marco del mes del Día Internacional de la Juventud. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 1.6 Acceso a la cultura como garantía del Desarrollo Humano de las Personas | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 1.6.1 Generación de programas de fomento y desarrollo cultural comunitario en infraestructura, animación, formación y difusión cultural. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Atender a la cultura de paz en los jóvenes del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, a través de actividades en conmemoración del Día Internacional de la Juventud. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | La participación de los jóvenes en las diversas actividades a realizar, durante el mes de la juventud (AGOSTO) | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Difusión de cada actividad a realizar  Realizar convocatorias (en caso de requerirse)  Inscripción de jóvenes participantes  Llevar a cabo las actividades o eventos (según corresponda) | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Jóvenes Asistentes | | Numero de Jóvenes que asistan a cada una de las actividades llevadas a cabo en el marco del mes de la Juventud | 500 |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Planeación de las actividades o eventos |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X |  |  |
| Difusión de actividades o eventos a realizar |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |
| Llevar a cabo las actividades o eventos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |