**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Instituto Municipal de las Mujeres y para la igualdad  Sustantiva en San Pedro Tlaquepaque | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Platicas de Desarrollo humano con Perspectiva de Genero | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  x | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $574,835.74 | 10 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | |  | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Sensibilizar mediante un taller formativo de desarrollo humano con perspectiva de género de 10 horas a la Ciudadanía beneficiarios por los programas sociales | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 5.7 Atención integral y especializada personas en situación de vulnerabilidad. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 5.7.2 Implementar acciones afirmativas para apoyar a madres jefas de hogar en su desarrollo integral. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Desinformación que impera en la población femenina y masculina sobre la Perspectiva de Género | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Sensibilizar mediante un taller formativo a las beneficiarias y beneficiarios de programas sociales | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Taller formativo de desarrollo humano con perspectiva de género de 10 horas | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Numero de beneficiarias y beneficiarios intervenidos. | | Porcentual | 1200. beneficiarios o beneficiarios |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Diseño de material para capacitación | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coordinación con las coordinaciones responsables de los programas |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitación a las personas |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Informe trimestral |  |  | x |  |  | x |  |  | x |  |  | x |
| Evaluar resultados |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |