**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF)  | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Salud Emocional  |
| **Campaña** | **Programa**X | **Servicio** | **Proyecto****Prevención y Promoción de la Salud Mental**  | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** |  Gasto Municipal XComplementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ 50,000.00 | 10  |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** |  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Realizar Talleres dirigidos a Niños, Niñas y Adolescentes del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, en Centros de Desarrollo Comunitario, Centros de Atención Infantil Comunitario y Centros escolares, promoviendo estrategias que fortalezcan el manejo adecuado de las emociones en la población.  |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | La salud como derecho de acceder a un estado de bienestar físico, mental y social. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | Coadyuvar en la prestación de servicios de salud a las colonias de mayor rezago social atendiendo a grupos vulnerables.Implementar acciones para fortalecer la prevención, educación y participación de salud de los habitantes en condiciones de rezago social. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. |  inadecuado manejo de las emociones en las relaciones interpersonales en los niños, niñas y adolescentes  |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Mejora de las habilidades de socialización entre los niños, niñas y adolescentes.  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Talleres interactivos de 6 sesionesCon una duración de 40 minutos por sesión Material de exposición audio visual y didáctico interactivoExposición final de los aprendizajes y herramientas obtenidas |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| De Impacto  | Niños, Niñas y/o adolescentes que culminan el taller. | 500  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración de los contenidos teóricos |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparación de las presentaciones en diapositivas, de los temas básicos para las 6 sesiones y demás material didáctico a utilizar |  | x | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hacer los contactos con las escuelas, Centros de Desarrollo Comunitario, entre otros para realizar la agenda de trabajo |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Implementación de talleres |  |  |  | x | X |  | x | x |  | x | x |  |
| Evaluación y cierre |  |  |  |  | X |  |  | x |  |  | x |  |
| Contacto y programación para nuevos Talleres |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  | x |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |