**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Estacionamientos | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | “Comunicación Rápida” | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP |  | **2** |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Gasto Corriente** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Rapidez y eficacia en la comunicación entre los verificadores de zona centro | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 7.3 Desarrollo y consolidación de sistemas administrativos y financieros eficientes y  transparentes. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 7.3.6 Atender los requerimientos de equipamiento y desarrollo organizativo que permitan  fortalecer procesos de recaudación municipal utilizando las Tecnologías de la  Información. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Comunicación eficiente y rápida entre los verificadores para el desahogo de quejas ciudadanas a los lugares de estacionamiento. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Aparatos Electrónicos que agilicen la comunicación entre personal que labora en el departamento de estacionamientos del ayuntamiento. Y así se pueda atender a la brevedad todos los reportes de los ciudadanos. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Buscar y Cotizar equipos electrónicos que cumplan con las características necesarias, como por ejemplo que tengan una frecuencia amplia de distancia y que tengan manos libres, esto con la finalidad de que los verificadores puedan hacer el llenado de los folios y hablar por el radio al mismo tiempo; según sea el caso que lo requiera. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la adquisición de equipos de comunicación | | Número de aparatos (Radios) adquiridos | 100= 30 Radios adquiridos |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Buscar Contacto con proveedores |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cotizaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitación acerca de los aparatos |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Implementación de los equipos al personal de Estacionamientos |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |