**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Secretaría del Ayuntamiento | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Atención de asuntos designados por Presidencia | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP |  |  |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | |  | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Dar seguimiento y cumplimiento a los asuntos que son designados por la Presidencia | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | |  | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | |  | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | La Presidencia por sí sola no puede gestionar todos los asuntos que a ella son dirigidos, por tal motivo delega funciones para que las dependencias cuyas actividades o funciones correspondan al asunto den el seguimiento y por tanto cumplimiento a lo que es solicitado | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Asuntos o eventos especiales. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1. Se reciben los oficios o instrucciones directas por la Presidencia 2. Se asigna la dependencia o personas que darán el seguimiento 3. Se lleva a cabo la gestión 4. Se informa a la Presidencia sobre los resultados | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Gestiones realizadas | | Porcentaje (%) | 100% |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1. Se reciben los oficios o instrucciones directas por la Presidencia | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1. Se asigna la dependencia o personas que darán el seguimiento | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1. Se lleva a cabo la gestión | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1. Se informa a la Presidencia sobre los resultados | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |