**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Secretaría del Ayuntamiento | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Atención de asuntos designados por Presidencia |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP |  |  |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** |  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Dar seguimiento y cumplimiento a los asuntos que son designados por la Presidencia |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** |  |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | La Presidencia por sí sola no puede gestionar todos los asuntos que a ella son dirigidos, por tal motivo delega funciones para que las dependencias cuyas actividades o funciones correspondan al asunto den el seguimiento y por tanto cumplimiento a lo que es solicitado |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Asuntos o eventos especiales. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1. Se reciben los oficios o instrucciones directas por la Presidencia
2. Se asigna la dependencia o personas que darán el seguimiento
3. Se lleva a cabo la gestión
4. Se informa a la Presidencia sobre los resultados
 |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Gestiones realizadas | Porcentaje (%) | 100% |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1. Se reciben los oficios o instrucciones directas por la Presidencia
 | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1. Se asigna la dependencia o personas que darán el seguimiento
 | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1. Se lleva a cabo la gestión
 | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| 1. Se informa a la Presidencia sobre los resultados
 | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |