**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Delegaciones y Agencias Municipales | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | 4. Brigadas de Mantenimiento y Recuperación de Espacios Públicos |
| **Campaña** | **Programa**X | **Servicio** | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $120,000.00 | 11 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** |  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Mantener las explanadas y áreas verdes de las Delegaciones y Agencias Municipales en condiciones aceptables para mejorar la imagen a través de servicios de jardinería, aseo público y mantenimiento, así como brindar apoyo a las dependencias correspondientes a estas actividades en situaciones de emergencia. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** |  |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Descuido y falta de atención en las explanadas y áreas verdes de la Delegaciones y Agencias Municipales |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Delegaciones y Agencias Municipales con explanadas y áreas verdes dignas y embellecidas.  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Organización. Calendarización de los servicios de mantenimiento. Preparación de la logística, recursos financieros, humanos y materiales. Servicio de Mantenimiento a explanadas con podas de arboles y corte de pasto y Pintura de Fachadas. Fotografía digital. Presentación de informe trimestral.  |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| No. De brigadas programadas | No. De brigadas realizadas | Porcentaje de Avance |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Calendarización de los servicios de mantenimiento |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Preparación de la logística , recursos financieros, humanos y materiales |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Servicio de mantenimiento a explanadas con podas de árboles y corte de pasto y pintura de fachadas |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fotografía Digital |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de informe Trimestral |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |