**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | DIRECCIÓN DE INGRESOS | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | PROGRAMA DE APOYO A ADULTOS MAYORES | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  **X** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP |  |  |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Gasto Corriente** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Apoyar en el pago del impuesto predial a uno de los sectores mayormente vulnerables de nuestra población. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 5.7 Atención integral y especializada a personas en situación de vulnerabilidad. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 5.7.4 Implementar estrategias integrales para la inclusión y atención de las personas con discapacidad, adultos mayores, migrantes, indígenas y de la diversidad sexual. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta | Falta de apoyo y beneficios para los Adultos Mayores en los pagos de sus impuestos. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Incremento en los Trámites de Descuento y Exención de Pago a Adultos Mayores. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | -Recepción y Revisión de Solicitudes.  -Emisión de Acuerdos.  -Campaña de Difusión Permanente.  -Afectación al Sistema.  -Seguimiento a Trámites. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Incremento en la Firma de Acuerdos de Descuento y Exención. | | Número de acuerdos emitidos  **\*Conocer el número de acuerdos emitidos al cierre del 2019** | 23,000 Acuerdos Emitidos. |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Recepción y Revisión de Solicitudes | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Emisión de Acuerdos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Campaña de Difusión Permanente |  |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |
| Afectación al Sistema | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Seguimiento de Trámites | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |