**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Delegaciones y Agencias Municipales | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | 1. FESTIVIDADES TRADICIONALES
 |
| **Campaña** | **Programa**X | **Servicio** | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $840,000.00 | 7 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** |  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Fortalecer la convivencia familiar y la cohesión comunitaria y social a través de la celebración de eventos tradicionales, como lo son: Rosca de Reyes, Desfile de la Primavera, Día del Niño, Día de la Madre, Día del Padre, Día de Muertos y Posada Navideña. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** |  |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Continuidad en las celebraciones de Festividades Tradicionales para seguir recuperando el arraigo que día a día habían perdido valor en la sociedad. |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Celebración de Festividades Tradicionales, como coadyuvantes de la continuidad de tradiciones y mecanismo de fortalecimiento de la convivencia y cohesión del tejido social. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Organización y celebración de eventos: Día de Muertos, Posadas Navideñas, Rosca de Reyes, Desfile de la Primavera, Día del Niño, Día de la Madre, Día del Padre. Memoria Digital de los eventos. Presentación de informe trimestral. |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| * Eventos Programados
* No. personas asistentes Programadas
 | Eventos RealizadosNo. De personas asistentes | Porcentaje de avancePorcentaje de avance |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparación de la logística necesaria  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| DIA DE MUERTOS |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| POSADA NAVIDEÑA |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ROSCA DE REYES |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DESFILE DE LA PRIMAVERA |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| DIA DEL NIÑO |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| DIA DE LA MADRE |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| DIA DEL PADRE |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |