|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Contraloría Ciudadana | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de Hechos de Corrupción | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ | 10 meses |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Establecer un Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción, para identificar, prevenir, evaluar y disuadir la ocurrencia de posibles actos y prácticas de corrupción, así como para sancionar a los responsables y generar un mejor aprovechamiento de los Recursos Públicos, promoviendo la transparencia y rendición de cuentas, alcanzado mayores niveles de eficiencia en el logro de los objetivos institucionales. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 7.1. Gobierno confiable para la ciudadanía. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 7.1.2 Consolidar el funcionamiento y operación de Sistema Municipal Anticorrupción. | | | |

**Responsable del llenado:** Pedro Saavedra Moya **Fecha: 10/09/2019**

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Durante el año 2019 se obtuvo el Código de Ética y Reglas de Integridad para los servidores públicos del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, motivo por cual se tiene que difundir para su aplicación correspondiente, y el mecanismo sería a través del Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Un Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.-Identificar la información del Código de Ética y Reglas de Integridad.  2.-Identificar el formato y contenido temático que debe contener el Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción.  3.-Diseñar el Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción a partir de la información del Código de Ética y Reglas de Integridad.  4.- Presentar el Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción al Contralor para su validación correspondiente.  5.-Gestionar la autorización y publicación del Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción por parte del titular de la Administración Pública Municipal.  6.-Difundir el Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Un Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción diseñado para su difusión a los servidores públicos del Municipio de San Pedro Tlaquepaque | | 1 Programa (numérico) | Obtener un Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción para su difusión a los servidores públicos del Municipio de San Pedro Tlaquepaque |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 – 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.-Identificar la información del Código de Ética y Reglas de Integridad. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.-Identificar el formato y contenido temático que debe contener el Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.-Diseñar el Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción a partir de la información del Código de Ética y Reglas de Integridad. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- Presentar el Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción al Contralor para su validación correspondiente. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.-Gestionar la autorización y publicación del Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción por parte del titular de la Administración Pública Municipal. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.-Difundir el Programa de Promoción de la Integridad y Prevención de la Corrupción |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |