**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | CONTRALORIA CIUDADANA | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | INCONFORMIDADES DE LICITACIONES |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP |  |  |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** |  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Recibir inconformidades, analizar, substanciará la investigación, emitir resolución y notificar a las partes, respecto de las inconformidades respecto de los procesos de licitación municipal, para supervisar las correctas y legales compras municipales. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | Eje 7. Buen Gobierno, participación ciudadana, igualdad sustantiva, transparencia y rendición de cuentas.7.1. Gobierno confiable para la ciudadanía.7.2. Transparencia y eficiencia en la administración y manejo de los recursos públicos del Ayuntamiento.7.3. Desarrollo y consolidación de sistemas administrativos y financieros eficientes y transparentes.7.6 Planeación, Monitoreo y Evaluación para mejorar la acción pública |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 7.1.2 Consolidar el funcionamiento y operación de Sistema Municipal Anticorrupción. 7.1.3 Asegurar la vigilancia y control en la aplicación de los recursos, así como la ejecución de sanciones ya sea por omisión o incumplimiento de funciones, o bien por actos de corrupción detectados.7.2.1 Garantizar la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales dentro del Gobierno Municipal.7.3.2 Administrar y gestionar las finanzas públicas con transparencia. 7.3.3 Administración eficiente de los recursos financieros del Gobierno Municipal.7.4.8 Comunicar eficientemente los logros, avances y obras realizadas por el gobierno local |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Resuelve lo establecido en la ley de compras gubernamentales, enajenaciones y contratación de servicios del estado de Jalisco, en relación a las inconformidades de los licitantes respecto del proceso de licitación municipal. |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | La resolución de cualquier inconformidad respecto del proceso de licitación, así como fijar las bases para reducir la incidencia de inconformidades, realizando y mejorando los procesos de licitación.  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1. Avocarse al conocimiento de las inconformidades
2. Resolver las inconformidades
3. Informar a los inconformes, así como, a las autoridades correspondientes
4. Verificar el cumplimiento de lo resuelto por esta autoridad
 |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| INCONFORMIDADES DE LICITACIONES | NÚMERO DE RESOLUCIONES | 100% DE RESOLUCIONES |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 – 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1. Avocarse al conocimiento de las inconformidades
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Resolver las inconformidades
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Informar a los inconformes, así como, a las autoridades correspondientes
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Verificar el cumplimiento de lo resuelto por esta autoridad
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |