**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Jefatura de Mejora Regulatoria | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Digitalización de Tramites Municipales | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ 3,500,000.00 | 12 Meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | |  | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Impulsar por medios tecnológicos (software) los trámites administrativos de mayor impacto en el municipio, de manera oportuna y eficaz para el ciudadano y el municipio reduciendo costos en servicios y demás tramites que este origine, para reducir los tiempos de respuesta, agilizar el flujo de trámites y maximizar el rendimiento del servidor público, generando un mayor ingreso económico para el municipio. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | Estrategia: 7.1. Gobierno confiable para la ciudadanía. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 7.1.9 Modernizar los sistemas de emisión y cobro de los servicios expedidos, a través de las herramientas de la Tecnología de la Información. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Evitar problemas como las llamadas barreras al trámite, se refieren a los casos en que hay largas filas, pasó de una ventanilla a otra, traslado a lugares lejanos, requisitos excesivos que se traducen en tiempo y dinero; asimetrías de la información, entre otros. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Digitalización de trámites municipales con mayor demanda ciudadana | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1. La Aprobación de la suficiencia presupuestal para la realización del programa de Digitalización de Tramites para el Municipio de San Pedro Tlaquepaque. 2. Ejecución del Programa y Operatividad del mismo. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Número de trámites digitalizados | | Número | 10 |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| La Aprobación de la suficiencia presupuestal para la realización del programa de Digitalización de Tramites para el Municipio de San Pedro Tlaquepaque. | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ejecución del Programa y Operatividad del mismo. |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |