**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Instituto Municipal de las Mujeres y para la Igualdad Sustantiva en San Pedro Tlaquepaque | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Capacitación para personal interno | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  x | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $194,047.77 | 10 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | |  | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Fortalecer la operatividad del IMMIST | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.2. Fortalecimiento institucional para la provisión de los servicios públicos municipales bajo criterios de calidad, eficiencia y oportunidad, tanto financiera como operativa. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.2.4. Invertir en la capacitación y actualización del personal para la prestación eficiente de los servicios públicos municipales de acuerdo a normas y procedimientos definidos.  2.2.5. Fortalecer las capacidades operativas de las dependencias municipales y el manejo eficiente de los insumos. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Constante actualización en técnicas didácticas, y del software. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Personal Altamente capacitado en sus áreas correspondientes | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Capacitación con (Capacitación y Desarrollo Humano)  2.- Capacitación con entes Externos (CONEVAL, ASEJ) | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Personal capacitado | | Porcentual | 100% del personal con al menos 2 capacitaciones |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Agenda con Capacitación y Desarrollo Humano |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Agenda con ente Externos |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitación |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Informe trimestral |  |  | x |  |  | x |  |  | x |  |  | x |
| Evaluar resultados |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |