**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Instituto Municipal de las Mujeres y para la Igualdad Sustantiva en San Pedro Tlaquepaque | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Capacitación UNEAV´s | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $492,234.36 | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | |  | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Mejorar la Atención a la Ciudadanía con herramientas básicas de escucha , empatía con Perspectiva de Género y el principio de la no revictimización | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 5.4. Participación ciudadana para la construcción de paz en las comunidades | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 5.4.1 Desarrollar e implementar el modelo integral de prevención y atención de las violencias con participación ciudadana y enfoque de género. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | La calidad de la atención al público que el personal brinda como parte del primer contacto con la ciudadanía en la prestación de servicios o comunicación de información. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Personal administrativo de primer contacto de las dependencias del Gobierno de San Pedro Tlaquepaque capacitado para brindar atención de calidad a la ciudadanía | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Capacitación con la finalidad de dar a conocer herramientas básicas de escucha y empatía con Perspectiva de Género y el principio de la no revictimización. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la capacitación de las áreas de atención de primer contacto | | Porcentual | 6, Áreas de primer contacto capacitadas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Diseño capacitación | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Agenda de capacitaciones |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aplicación de capacitaciones |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Informe trimestral |  |  | x |  |  | x |  |  | x |  |  | x |
| Evaluación de resultados |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  | x |