**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Juzgados Municipales | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Restablecer el servicio de Trabajo Social a los Juzgados Municipales conforme al Reglamento de Policía y Buen Gobierno vigente | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | 0.00 | 6 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | La eficiente estructura de servicio de los Juzgados con la atención social primaria del Trabajador/a Social. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 5.9 Mediación Comunitaria y de justicia cívica | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 5.9.6 Implementar el modelo homologado de justicia cívica, buen gobierno y cultura de la legalidad. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | La inclusión de los Trabajadores/as en este ámbito atiende a colaborar con los Jueces Municipales en la entrevista a las personas detenidas en los Juzgados Municipales, con la obtención de información mediante una conversación de naturaleza profesional, principal herramienta utilizada por la disciplina del Trabajador Social, apoyo para el Juez Municipal en la aplicación de su resolución en cuanto a la situación jurídica de los infractores/as, considerando el entorno social, familiar y socioeconómico de los mismos. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Recurso humano necesario, con personal profesional en el área de Trabajo Social | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Solicitar a Oficialía Mayor Administrativa 6 seis Trabajadores/as Sociales con perfil de atención a infractores/as. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en el proceso de Incorporación del Trabajadores/as Sociales a los Juzgados Municipales | | Número de trabajadores incorporados a los Juzgados Municipales | 100% = 6 Trabajadores Incorporados |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaborar oficio a Oficialía Mayor Administrativa la solicitud del personal requerido |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adecuar un área dentro de las instalaciones de los Juzgados para los Trabajadores Sociales |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaborar los formatos de intervención de los Trabajadores/as Sociales en las entrevistas a infractores |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coordinar la intervención de los Trabajadores/as en apoyo a los Jueces Municipales |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Juzgados Municipales | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Adecuación de espacio en las instalaciones de los tres Juzgados Municipales para el desarrollo de Audiencias Públicas | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  x | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | ¿? | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Las instalaciones de los Juzgados deberán contar con un espacio para la sala de audiencias requerido para el cumplimiento de su función en apego al reconocimiento de los Derechos Humanos de los posibles infractores | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 5.9 Mediación Comunitaria y de justicia cívica | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 5.9.5 Equipar y mejorar los espacios de atención a la ciudadanía | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | La carencia de un espacio destinado a llevar a cabo el desarrollo de Audiencias Públicas en los Juzgados Municipales para conocer, calificar e imponer sanciones por infracciones administrativas a los ordenamientos municipales, atendiendo en un contexto de carácter sumario, oral y público. Se concretará a una sola audiencia, en la cual se otorgará el derecho de audiencia al presunto infractor, se recibirán y desahogaran las pruebas que sean pertinentes, y se dictara la resolución del caso. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Tener en el Municipio Juzgados que generen confianza en la sociedad, al impartir justicia administrativa pronta, completa e imparcial. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Gestionar ante las Dependencias la adecuación de la infraestructura apegándose al gasto corriente | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la adecuación de las instalaciones de los 3 Juzgados | | Salas de Audiencias adecuadas | 100% de Salas de Audiencias adecuadas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración de las especificaciones generales del proyecto para la adecuación de los espacios de los Juzgados Municipales. |  | X | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitar al Departamento de Mantenimiento a Edificios el apoyo para la remodelación de espacios destinados para las Salas de Audiencias en los tres Juzgados Municipales. |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Iniciar en la praxis como proyecto piloto en el Juzgado de la Zona I Centro de San Pedro Tlaquepaque |  |  |  |  | X | x |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Juzgados Municipales | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | **Adecuación** del Reglamento de Policía y Buen Gobierno del municipio de Tlaquepaque vigente conforme a los lineamientos de la Implementación del Modelo Homologado de Justicia Cívica, Buen Gobierno y Cultura de la Legalidad | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  XXX | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | ¿? | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Sentar las bases para la actualización del Reglamento de Policía y Buen Gobierno del Municipio vigente. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 5.9 Mediación Comunitaria y de justicia cívica | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 5.9.6 Implementar el modelo homologado de justicia cívica, buen gobierno y cultura de la legalidad. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Buscar pasar del proceso actual de calificación y sanción de faltas administrativas a la incorporación de una visión de Justicia Cívica que procura facilitar y mejorar la convivencia en una comunidad y evitar que los conflictos escalen a conductas delictivas o actos de violencia | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Tener en el Municipio Juzgados que generen confianza en la sociedad, al impartir justicia administrativa pronta, completa e imparcial. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Establecer los lineamientos de contenido para la adecuación del Reglamento vigente  2.- Realizar mesas de trabajo necesarias para la elaboración de lineamientos requeridos en el Modelo Homologado de Justicia Cívica, Buen Gobierno y Cultura de la Legalidad  3.-Coordinarse con las dependencias municipales, organismos públicos para que coadyuven conforme a su ámbito de competencia  (\*) Completar etapas | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en el proceso de adecuación del Reglamento Municipal de Justicia Cívica | | Etapas realizadas del proceso de actualización | 5 etapas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Realizar el estudio y análisis del Reglamento vigente en comparación de los lineamientos requeridos |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Detectar las carencias y lagunas del precepto legal municipal vigente en comparativo a lo requerido para la Implementación del Modelo Homologado de Justicia Cívica, Buen Gobierno y Cultura de la Legalidad |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Llevar a cabo mesas de trabajo con jueces municipales y personal de Juzgados para la adecuación del ordenamiento municipal |  | X | X | X | X | x |  |  |  |  |  |  |
| Coordinarse con las dependencias municipales, organismos públicos para que coadyuven conforme a su ámbito de competencia |  |  |  | X | X | X | X | x | X | x |  |  |
| Presentar la propuesta ante la Secretaría del H. Ayuntamiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |