**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Catastro | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Programa de Modernización Catastral | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP  X | $ 8´000,000.00 | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Fondos Federales** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Depuración y aumento del registro de cuentas catastrales existentes en el Municipio, ligadas técnica y registralmente como resultado del proceso de Modernización Catastral. Logrando mayor ingreso por impuestos prediales y más certeza jurídica a los contribuyentes en su propiedad inmobiliaria; Así como la integración de una mejora regulatoria para las dependencias públicas, contribuyentes, promotores inmobiliarios, desarrolladores y ciudadanía en general. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 7.3. Desarrollo y consolidación de sistemas administrativos y financieros eficientes y  transparentes. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 7.3.1 Incrementar la recaudación de los recursos propios. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Se requiere contar con un padrón confiable de los bienes inmuebles ubicados en el municipio que sirva de base para darle seguridad jurídica a los ciudadanos respecto a su propiedad inmobiliaria, lograr un justo impuesto predial, de transmisiones patrimoniales y de negocios jurídicos; así como lograr que el municipio sea autosuficiente al generar más recursos económicos para solventar los requerimientos sociales, de seguridad y de equipamiento urbano que requiere su población. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Actualización de todos los predios registrados en el municipio | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Depuración y actualización de los registros existentes en el catastro municipal. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Predios depurados y actualizados  **Porcentaje de avance en la depuración y actualización del Padrón de Predios** | | Cuentas catastrales  **Número de cuentas catastrales actualizadas** | 20,000 cuentas actualizadas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| ESTUDIOS DE REQUERIMINTOS DEL PROYECTO DE CATASTRO | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ELABORACION DE SOLICITUD A BANOBRAS |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ELABORACION Y ANALISIS DEL PROYECTO POR INEGI |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FIRMA DEL CONVENIO BANOBRAS MUNICIPIO Y VISTO BUENO DEL BANOBRAS |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| LICITACION DE CONCEPTOS A SUMINISTRAR O CONTRATAR |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| SUMINISTRO DE CONCEPTOS CONTRATADOS |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| PROGRAMAS DE DEPURACION | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Catastro | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Tablas de Valores Catastrales | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ 0.0 | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Elaboración de las tablas de valores catastrales de terreno y construcción, para obtener el valor fiscal de los predios de la Municipalidad, para dar certeza jurídica al Municipio y al contribuyente en el cobro y pago de los impuestos Predial, Transmisiones Patrimoniales y Negocios Jurídicos. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 7.3. Desarrollo y consolidación de sistemas administrativos y financieros eficientes y  transparentes. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 7.3.1 Incrementar la recaudación de los recursos propios. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Mantener actualizados los valores catastrales para lograr unos impuestos inmobiliarios justos y equitativos, evitar incrementos exagerados que causen problemáticas con los contribuyentes respectivos y cumplir con lo indicado en el artículo 115 constitucional. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Tablas de valores catastrales del suelo y construcciones. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Investigación de valores comerciales, propuesta de valores catastrales proporcionales a los primeros, análisis y justificación de incrementos ante los consejos técnicos de catastro Municipal y Estatal, así como ante el Congreso del Estado. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Tablas de Valores Catastrales  **Porcentaje de avance en la actualización de las Tablas de Valores Catastrales** | | Tablas de Valores Catastrales publicadas en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco.  **Número de acciones encaminadas a la actualización de las Tablas de Valores Catastrales realizadas** | Contar con las Tablas de Valores Catastrales publicadas en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco y aplicarlas en la valuación masiva de predial así como utilizarlas para calificar los impuestos de transmisiones patrimoniales y de negocios jurídicos.  **100% Tablas de Valores Catastrales publicadas en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco y aplicarlas en la valuación masiva de predial** |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| ESTUDIOS DE VALORES ACTUALIZACION DE PLANOS URBANOS | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |  |
| ELABORACION DEL PROYECTO DE TABLAS DEVALORES POR CATASTRO |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| PRESENTACION PROYECTO DE TABLAS AL CONSEJO TECNICO DE CATASTRO MUNICIPAL |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| PRESENTACION PROYECTO DE TABLAS AL CONSEJO TECNICO CATASTRAL DEL ESTADO |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| PRESENTACION PROYECTO DE TABLAS AL CONGRESO DEL ESTADO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| PUBLICACION DE TABLAS DE VALORES POR LA UNIDAD EDITORIAL DEL EDO (*DICIEMBRE 2019*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| APLICACIÓN DE TABLAS DE VALORES POR DIRECCIÓN DE CATASTRO (*OCT-DIC 2019*) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Catastro | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Trámites y Servicios de la Dirección de Catastro | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  X | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ 0.0 | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Gasto Corriente** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Prestar a la ciudadanía los trámites y servicios que requiere para actualizar y llevar a cabo los movimientos que se presentan en la propiedad inmobiliaria en el Municipio, | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 7.3. Desarrollo y consolidación de sistemas administrativos y financieros eficientes y  transparentes. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 7.3.1 Incrementar la recaudación de los recursos propios. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Proporcionar a la ciudadanía los servicios que requiere de la Dirección de Catastro en materia Inmobiliaria. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Todos los servicios que marca la ley de Ingresos Municipal. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Investigación, actualización, conservación y dotación por los medios físicos o informáticos de los servicios, trámites e información requerida en tiempo y forma. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Tramites y/ o servicios.  **Porcentaje de a tención a trámites y servicios de la Dirección de Catastro** | | asuntos  **Número de trámites y servicios atendidos** | 22,000 asuntos |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Revisión de aproximadamente **20,000** asuntos para su registro y trámite correspondiente en el área técnica y registral. | 1700 | 1700 | 1800 | 2100 | 2100 | 1800 | 1000 | 1500 | 1700 | 1400 | 1500 | 1700 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Catastro | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Programa de liga de datos Catastro – Registro Público de la Propiedad | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ 0.0 | 24 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Gasto Corriente** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Depuración y liga de datos técnicos y registrales entre los catastros del área metropolitana (Guadalajara, Zapopan, Tlaquepaque y Tlajomulco de Zúñiga), el Registro Público de la Propiedad y el Comercio del Estado de Jalisco, todo esto dentro de los procesos de Mejora Regulatoria Modernización Catastral. Para darle mayor certeza jurídica a los impuestos y operaciones inmobiliarias a las dependencias públicas, notarias, contribuyentes, promotores inmobiliarios, desarrolladores y ciudadanía en general. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 7.3. Desarrollo y consolidación de sistemas administrativos y financieros eficientes y  transparentes. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 7.3.5 Consolidar los sistemas electrónicos de seguimiento y cobros por multas, permisos,  licencias y servicios públicos municipales, utilizando las Tecnologías de la  Información. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Se requiere contar con un padrón confiable de los bienes inmuebles y que este coincida totalmente con los datos asentados tanto en Catastro como en el Registro Público de la Propiedad y El Comercio para dar certeza jurídica a los propietarios de bienes inmuebles. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Que coincidan los datos registrados en la Dirección de Catastro y en el Registro Público de la Propiedad. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Consulta de los datos existentes en el Registro Público de la Propiedad para que en coordinación con dicha dependencia depuremos los registros existentes en el catastro municipal y en el Registro Público de la Propiedad. Elaboración de los datos de la nueva cedula catastral. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Cedulas catastrales depuradas y actualizadas  **Porcentaje de avance en la depuración y actualización de la Liga de datos de Catastro con el Registro Público de la Propiedad** | | Cedulas catastrales  **Número de cedulas catastrales depuradas** | 20,000 cedulas depuradas. |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Firma del convenio entre Registro Público de la Propiedad y el Comercio con el H. Ayuntamiento. | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración del pre proyecto de visor catastro RPP |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Etapa de pruebas del visualizador Catastro RPP |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| Etapa de análisis y depuración de cedulas catastrales |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Catastro | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Observatorio de Valores | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ 0.0 | 06 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Gasto Corriente** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Elaboración de un programa y aplicación informática; de un banco de datos de valores inmobiliarios; Desarrollado por programadores contratados por el BID y asesorado por personal de los catastros municipales de San Pedro Tlaquepaque y Tlajomulco de Zúñiga, el cual se aplicará a nivel Latinoamérica por el BID con instituciones inmobiliarias, Catastros, Registros Público de la Propiedad, Notarias, Asociaciones de Valuación, Cámaras de Comercio, etc., generando información de los valores inmobiliarios en apoyo a los impuestos y operaciones, relativas al mercado inmobiliario. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 7.3. Desarrollo y consolidación de sistemas administrativos y financieros eficientes y  transparentes. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 7.3.6 Atender los requerimientos de equipamiento y desarrollo organizativo que permitan  fortalecer procesos de recaudación municipal utilizando las Tecnologías de la  Información. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | No se cuenta con la total certeza jurídica sobre la investigación de los valores inmobiliarios que sirven de base para determinar los valores catastrales con que se generan los impuestos inmobiliarios. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Propiciar la participación de todos los sectores involucrados en el mercado inmobiliario para generar un banco de datos de valores inmobiliarios en apoyo a los impuestos y operaciones relativas al mercado inmobiliario y en la determinación de los valores catastrales. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Desarrollar un programa que propicie la integración un banco de datos u observatorio de los valores inmobiliarios de las autoridades catastrales del municipio, de los agentes inmobiliarios, de los peritos valuadores, de los notarios, de instituciones bancarias y de seguros para analizar el valor más apegado al valor de mercado. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Observatorio de valores inmobiliarios  **Porcentaje de avance en la implementación del Programa Observatorio de Valores** | | Programa  **Número de etapas realizadas para la implementación del programa**  **\*Definir cuantas etapas** | Contar con el programa con el visto bueno del BID.  **Programa Observatorio de Valores instalado y con el visto bueno del BID.** |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Análisis para definir las características del programa | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaboración del pre proyecto de visor |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etapa de pruebas del visualizador |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Etapa de integración de datos y áreas afines al proyecto |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Entrega del proyecto al BID |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |