**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | Control de Vehículos | Política Pública  |  |
| Dirección o área responsable | Patrimonio Municipal |
| Problemática que atiende la propuesta  | Verificar el estado general de las unidades y verificar su control, guarda y custodia de cada una de ellas. |
| Programa Estratégico |  |
| Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias  | Allende #111, Colonia Centro |
| Nombre del enlace o responsable  | C. Miguel Carrillo Gómez / Ivette Marisol Cortes Ávila | Línea de Acción |  |
| Objetivo específico | Administrar, controlar y conservar los bienes propiedad del Municipio. |
| Perfil de la población atendida o beneficiada | 73 Dependencias Municipales |
| Tipo de propuesta | Beneficiarios | Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | Octubre 2019 | Septiembre 2020 |
| X |  |  |  |  |  | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario**  | **(C) Fondos del Gobierno** **Federal o Estatal** |
| Monto total estimado( Sólo para Categorías B y C ) | **Categoría para Presupuesto****(A, B y C)** | Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
|  | A |  |  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Mantener actualizado el padrón vehicular. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Concretar las revisiones anuales programadas en tiempo y forma. |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
|  | 1, 2 |  |  | % |  |  |  |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **Octubre 2019 a Septiembre 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Resguardos de los vehículos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Revisión anual del parque vehicular | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Administración de pólizas de seguros anual del parque vehicular | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Pago anual de refrendos vehiculares |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Proyecto Sistema Informático Integral | X | X | X | X | X | X | X | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |