**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del programa / proyecto / servicio / campaña  | Programa de revisión anual de Bienes Inmuebles | Política Pública  |  |
| Dirección o área responsable | Dirección de Patrimonio Municipal |
| Problemática que atiende la propuesta  | Notificar a las dependencias correspondientes y la Sindicatura, para dar regularidad jurídica, así como a la ocupación irregular de los inmuebles que se encuentran invadidos. |
| Programa Estratégico |  |
| Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias  | Municipio de San Pedro Tlaquepaque |
| Nombre del enlace o responsable | Miguel Carrillo Gómez y/o Elizabeth Barrera Fragoso | Línea de Acción |  |
| Objetivo específico | Definir y proteger el patrimonio municipal y de sus organismos descentralizados, su régimen jurídico, la celebración de cualquier acto o contrato relacionado con estos, así como reglamentar su administración, control y actualización. Reglamento Municipal de Patrimonio |
| Perfil de la población atendida o beneficiada | 608,114 Tlaquepaquenses y el total de las dependencias del Municipio. Información obtenida del [www.inegi.org.mx](http://www.inegi.org.mx) censo poblacional 2010, porcentajes Hombre-Mujer 2015. |
| Tipo de propuesta | Beneficiarios | Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres | 01 de octubre de 2019 | 30 de septiembre de 2020 |
| X |  |  |  | 49.5% | 50.5% | **(A) Gasto corriente** | **(B) Presupuesto municipal suplementario**  | **(C) Fondos del Gobierno** **Federal o Estatal** |
| Monto total estimado( Sólo para Categorías B y C ) | **Categoría para Presupuesto****(A, B y C)** | Aportación Municipal | Participación Federal / Estatal |
| N/A | A | N/A | N/A | N/A |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Contar con el 100% del inventario, realizar en la misma proporción los reportes y gestiones conducentes para que los inmuebles cuenten con regularidad jurídica y evitar la pérdida del patrimonio. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado |  |
| Objetivos del programa estratégico  |  |
| Indicador del programa estratégico al que contribuye  |  |
| Beneficios  | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| x |  |  |
| Nombre del Indicador  | **Dimensión a medir**  | Definición del indicador  | Método del calculo | **Unidad de medida** | Frecuencia de medida  | Línea base | **Meta programada** |
| 1. **Eficacia**
2. **Eficiencia**
3. **Económica**
4. **Calidad**
 |
|  | 1 , 2 |  |  | % |  |  |  |
| Clave presupuestal determinada para seguimiento del gasto |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **Octubre 2019 a Septiembre 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaborar el inventario físico de los Inmuebles | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Integrar y registrar los expedientes | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Actualizar la base de datos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Reportar Invasiones para recuperar los Inmuebles | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Solicitar y/o elaborar la documentación requerida para los expedientes | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Reportar por conducto de las autoridades y dependencias correspondientes la regularización de los títulos de propiedad | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Elaborar fichas informativas | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Proyecto Sistema Informático Integral | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |