**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Coordinación General de Protección Civil y Bomberos de San Pedro Tlaquepaque | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Programa Operativo Vacacional | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ 212,543.29 | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | |  | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Implementar recorridos preventivos carreteros para los vacacionistas en las temporadas vacacionales del año, siendo las más importantes las de Semana Santa y Pascua, vacaciones de verano y vacaciones de invierno, ofreciendo recomendaciones en materia de seguridad y prevención, auxilio vial, entrega de trípticos informativos para prevención de accidentes en el hogar y vía pública en los tres sectores de la sociedad, logrando con ello salvaguardar la vida de las personas, sus bienes y el entorno, propiciando un “regreso seguro”. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 5.2. Protección de la vida de las personas, sus bienes y su entorno | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 5.2.4. Operación de programas permanentes de prevención de riesgo en los ámbitos social, comunitario y del municipio.  5.2.6. Atención y respuesta a emergencias ordinarias naturales, hidrometeorológicas y antropogénicas. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | En vacaciones de verano hay muchos viajantes que ingresan y otros que salen del municipio, en ocasiones no cuentan con la asesoría en materia de protección civil para evitar riesgos. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Realizar recorridos para el apoyo a personas ofreciendo recomendaciones en materia de seguridad y prevención, auxilio vial, entrega de trípticos informativos para prevención de accidentes en el hogar y vía pública en los tres sectores de la sociedad, logrando con ello salvaguardar la vida de las personas, sus bienes y el entorno, propiciando un “regreso seguro”. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración del Proyecto Ejecutivo  Presentarlo ante el Consejo Municipal de Protección Civil para su aprobación conjuntamente con el Plan Particular de Operaciones  Gestión de los recursos  Autorización del proyecto y ejercer los recursos  Presentación y entrega de resultados según lo requieran las instancias encargadas de emitir los reportes correspondientes:   * A Presidencia diariamente * A la UEPCBJ mensualmente * A Políticas Públicas: de 100 días, trimestral (POA) y anual (Informe de Gobierno) | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Programa Operativo Vacacional | | Porcentaje de avance en las etapas del Programa Operativo Vacacional | Obtener 1 Programa Operativo Vacacional de 0 existentes |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración del Proyecto Ejecutivo | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Presentarlo ante el Consejo Municipal de Protección Civil para su aprobación conjuntamente con el Plan Particular de Operaciones |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión de los recursos |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Autorización del proyecto y ejercer los recursos |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Presentación y entrega de resultados según lo requieran las instancias encargadas de emitir los reportes correspondientes:   * A Presidencia diariamente * A la UEPCBJ mensualmente * A Políticas Públicas: de 100 días, trimestral (POA) y anual (Informe de Gobierno) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |