**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de la Unidad de Transparencia | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Recepción, trámite y respuesta de solicitudes de ejercicio de derechos ARCO. | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  **X** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP |  | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | |  | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Garantizar los derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición de datos personales a través de la recepción, trámite y respuesta en tiempo y forma de las solicitudes respecto de la información confidencial o datos personales en posesión del H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 7.2. Transparencia y eficiencia en la administración y manejo de los recursos públicos del Ayuntamiento. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 7.2.1 Garantizar la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales dentro del Gobierno Municipal. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Atiende la obligación normativa de dar respuesta en tiempo y en forma a todas las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales que cualquier ciudadano presente al H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Responder la totalidad de las solicitudes de derechos ARCO presentadas ante el H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque en tiempo y forma. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | * Diseño de estrategias de trabajo y subdivisión dentro de la Unidad de Transparencia, así como una revisión de procesos y procedimientos para localizar mejoras en eficacia y eficiencia. * Recepción de solicitudes ARCO * Revisión y derivación de solicitudes por competencia, competencia parcial y concurrente, así como las prevenciones necesarias al solicitante para acreditar su personalidad o modificar su solicitud. * Procesos de gestión de información con las dependencias y enlaces de transparencia * Análisis y valoración de la respuesta enviada por la dependencia competente * Integración de los expedientes para la emisión de las respuestas * Emisión de las respuestas y acceso a la información pública | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance de atención de solicitudes ARCO | | 10 Solicitudes ARCO | 10 Solicitudes ARCO |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Diseño de estrategias de trabajo y subdivisión dentro de la Unidad de Transparencia, así como una revisión de procesos y procedimientos para localizar mejoras en eficacia y eficiencia. |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Recepción de solicitudes ARCO | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Revisión y derivación de solicitudes por competencia, competencia parcial y concurrente, así como las prevenciones necesarias al solicitante para acreditar su personalidad o modificar su solicitud. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Procesos de gestión de información con las dependencias y enlaces de transparencia | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Análisis y valoración de la respuesta enviada por la dependencia competente | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Integración de los expedientes para la emisión de las respuestas | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Emisión de las respuestas y acceso a la información pública | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |