**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Coordinación General de Protección Civil y Bomberos de San Pedro Tlaquepaque | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Programa de Prevención y Respuesta a Contingencias Hidro-meteorológicas | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $1´752,595.5 | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | |  | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Planear y coordinar el programa preventivo y reactivo del temporal de lluvias basado en un Plan Particular de Operaciones dentro de las fases de prevención, auxilio y recuperación enfocados a salvaguardar la vida de las personas, sus bienes y el entorno en los tres sectores de la sociedad. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 5.2. Protección de la vida de las personas, sus bienes y su entorno | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 5.2.4. Operación de programas permanentes de prevención de riesgo en los ámbitos social, comunitario y del municipio.  5.2.6. Atención y respuesta a emergencias ordinarias naturales, hidrometeorológicas y antropogénicas. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | El municipio de San Pedro Tlaquepaque es susceptible a contingencias hidrometeorológicas, situación que causa graves afectaciones a la ciudadanía Tlaquepaquense y en toda la zona metropolitana de Guadalajara y que año con año se manifiestan incidencias de inundaciones a causa del cambio climático y de asentamientos urbanos irregulares en zonas de riesgo. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Contar con un programa preventivo y reactivo de atención a la ciudadanía para el temporal de lluvias vigente. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración del Programa  Presentar el Plan Particular de Operaciones ante el Consejo Municipal de Protección Civil para su aprobación  Gestión de los recursos necesarios para su seguimiento y aplicación del programa  Identificación y Dictaminación de zonas de riesgos de inundación  Presentación y entrega de resultados según lo requieran las instancias encargadas de emitir los reportes correspondientes:   * A Presidencia diariamente * A la UEPCBJ mensualmente * A Políticas Públicas: de 100 días, trimestral (POA) y anual (Informe de Gobierno) | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Programa de Prevención y Respuesta a Contingencias Hidro-meteorológicas | | Porcentaje de avance en las etapas del Programa de Prevención y Respuesta a Contingencias Hidrometeorológicas | Obtener 1 Programa de Prevención a Contingencias Hidrometeorológicas de 0 existentes |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración del Programa | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Presentarlo ante el Consejo Municipal de Protección Civil para su aprobación |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión de los recursos necesarios para su seguimiento y aplicación del programa |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Identificación y Dictaminación de zonas de riesgos de inundación | X |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación y entrega de resultados según lo requieran las instancias encargadas de emitir los reportes correspondientes:   * A Presidencia diariamente * A la UEPCBJ mensualmente * A Políticas Públicas: de 100 días, trimestral (POA) y anual (Informe de Gobierno) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |