**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Coordinación General de Protección Civil y Bomberos de San Pedro Tlaquepaque | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Programa de Profesionalización y Actualización Especializada para el Personal que conforma la Coordinación General de Protección Civil y Bomberos de San Pedro Tlaquepaque |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ 40,000.00 | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** |  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Planear, coordinar y llevar a cabo la profesionalización y actualización especializada para todo el personal que conforma la Coordinación General de Protección Civil y Bomberos de San Pedro Tlaquepaque, según los requerimientos de cada área y conforme al Perfil de Puestos específico, para estar en condiciones de salvaguardar la vida de las personas, sus bienes y el entorno en los tres sectores de la sociedad. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 5.2. Protección de la vida de las personas, sus bienes y su entorno. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 5.2.2. Profesionalización, capacitación, y actualización permanente de las y los elementos de la Coordinación General de Protección Civil y Bomberos.5.2.4. Operación de programas permanentes de prevención de riesgo en los ámbitos social, comunitario y económico del municipio. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Es necesaria la profesionalización de todo el personal que conforma la Coordinación General de Protección Civil y Bomberos de San Pedro Tlaquepaque conforme al perfil de puestos y actividades de cada área, para estar en condiciones de brindar un mejor servicio a la ciudadanía. |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Llevar a cabo la profesionalización del personal la Coordinación General de Protección Civil y Bomberos de San Pedro Tlaquepaque mediante un programa específico conforme a las necesidades de cada recurso humano que se desempeña en esta Institución, con la finalidad de brindar un mejor servicio tanto preventivo como reactivo a la ciudadanía en los tres sectores de la sociedad. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaborar la actualización del Programa y presentarlo en Sesión del Consejo Municipal de Protección Civil para su aprobación (preferentemente al inicio de cada año de gestión municipal).Autorización del programa.Gestión de los recursos.Llevar a cabo el Programa de Capacitación (calendarizado) en los tres sectores de la sociedad en el municipio de San Pedro Tlaquepaque.Presentación y entrega de resultados según lo requieran las instancias encargadas de emitir los reportes correspondientes: * A Presidencia diariamente
* A la UEPCBJ mensualmente
* A Políticas Públicas: de 100 días, trimestral (POA) y anual (Informe de Gobierno)
 |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Programa de Profesionalización y Actualización Especializada para el Personal que conforma la Coordinación General de Protección Civil y Bomberos de San Pedro Tlaquepaque | Porcentaje de avance en la realización de capacitación al personal  | 100 % en Porcentaje de avances en capacitación al personal (Obtener 1 actualización de 0 existentes)  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaborar la actualización del Programa y presentarlo en Sesión del Consejo Municipal de Protección Civil para su aprobación (preferentemente al inicio de cada año de gestión municipal). | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autorización del Programa |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión de los recursos |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seguimiento, cumplimiento y actualización del Programa de Gestión Integral del Riesgo de Inspección y Dictaminación | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación y entrega de resultados según lo requieran las instancias encargadas de emitir los reportes correspondientes: * A Presidencia diariamente
* A la UEPCBJ mensualmente
* A Políticas Públicas: de 100 días, trimestral (POA) y anual (Informe de Gobierno)
 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |