**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Coordinación General de Protección Civil y Bomberos de San Pedro Tlaquepaque | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Programa de Gestión Integral del Riesgo de Inspección y Dictaminación | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $40,000.00 | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | |  | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Planear, coordinar y realizar las visitas de inspección y dictaminación que se consideren necesarias en el Municipio de San Pedro Tlaquepaque, con la finalidad de prevenir riesgos en los tres sectores de la sociedad para salvaguardar la vida de las personas, sus bienes y el entorno. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 5.2. Protección de la vida de las personas, sus bienes y su entorno. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 5.2.4. Operación de programas permanentes de prevención de riesgo en los ámbitos social, comunitario y económico del municipio. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | En el municipio de San Pedro Tlaquepaque existen zonas de riesgo, por lo que se cuenta con un programa de visitas de inspección y dictaminación en zonas específicas para brindar prevención a la población. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Elaborar el programa y renovarlo cuando se presenten reformas en la normatividad aplicable. Planear, coordinar y realizar las visitas de inspección y dictaminación que se consideren necesarias en el Municipio de San Pedro Tlaquepaque, con la finalidad de prevenir riesgos en los tres sectores de la sociedad para salvaguardar la vida de las personas, sus bienes y el entorno. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaborar la actualización del Programa y presentarlo en Sesión del Consejo Municipal de Protección Civil para su aprobación (preferentemente al inicio de cada año de gestión municipal).  Gestión de los recursos.  Seguimiento, cumplimiento y actualización del Programa de Gestión Integral del Riesgo de Inspección y Dictaminación.  Presentación y entrega de resultados según lo requieran las instancias encargadas de emitir los reportes correspondientes:   * A Presidencia diariamente * A la UEPCBJ mensualmente * A Políticas Públicas: de 100 días, trimestral (POA) y anual (Informe de Gobierno). | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Programa de Gestión Integral del Riesgo de Inspección y Dictaminación | | Porcentaje de avances en visitas de inspección y dictaminación. | 100 % en Porcentaje de avances en visitas de inspección y dictaminación (Obtener 1 actualización de 0 existentes) |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaborar la actualización del Programa y presentarlo en Sesión del Consejo Municipal de Protección Civil para su aprobación (preferentemente al inicio de cada año de gestión municipal). | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión de los recursos |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seguimiento, cumplimiento y actualización del Programa de Gestión Integral del Riesgo de Inspección y Dictaminación | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación y entrega de resultados según lo requieran las instancias encargadas de emitir los reportes correspondientes:   * A Presidencia diariamente * A la UEPCBJ mensualmente * A Políticas Públicas: de 100 días, trimestral (POA) y anual (Informe de Gobierno) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |