**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Comisaria de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque; Jalisco | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Jefatura de vehículos T.18 | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  X | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP |  | Noviembre 2019  Septiembre 2020 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a suficiencia presupuestaria** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | * Creación de la infraestructura de la jefatura de vehículos, mejora en la prestación del servicio de seguridad pública, dignificando de la infraestructura, que nos permita cubrir las necesidades básicas. de igual forma teniendo unas instalaciones dignas | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 5.6 Profesionalizar el servicio de seguridad pública | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 5.6.7 Gestión y desarrollo de infraestructura para la prestación eficiente del servicio de seguridad pública municipal. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Mejora en las condiciones de trabajo, dignificando la infraestructura | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | mejora en la prestación del servicio de seguridad pública dignificando de la infraestructura, que nos permita cubrir las necesidades básicas de igual forma teniendo unas instalaciones dignas | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Gestionar ante la oficina competente y darle el seguimiento correspondiente para la creación o adecuación de un oficna Administrativa en las instalaciones del T18. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcetaje de avance en las labores de mejoramiento del espacio de trabajo del T18 de la comisaría para la coordinación y seguimiento logístico de las reparaciones de a las unidades operativas y administrativas que se realizan en el taller municipal | | Etapas realizadas del proyecto de mejora | **Tres** etapas realizadas para la mejora del espacio |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Elaborar proyecto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestionar recursos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seguimiento al trabajo del Area de Mantenimiento de Edificios públicos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |