**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Comisaría de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque  Dirección de Informática y Procesos Tecnológicos. | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Servicios de cómputo e infraestructura tecnológica a las diferentes áreas y usuarios de la comisaría de Tlaquepaque | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP |  | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Apoyar a la operación diaria de la corporación, brindando: servicios, soporte y administración de la infraestructura tecnológica con una política de estándares de calidad; contribuyendo de esta manera con las estrategias y cumplimiento de metas de la Comisaria de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 5.6. Profesionalizar el servicio de seguridad pública. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 5.6.5. Equipamiento táctico-operativo para los elementos de Comisaría de la Policía Preventiva Municipal. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Los problemas o eventualidades diarias de la comisaría. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Satisfacción de las compañeras y compañeros y alto porcentaje de operatividad de los equipos informáticos. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Soportes en sitio, Soportes Remotos, Asesorías, Reparaciones, Mantenimientos, Desarrollo de programas, Otros | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
|  | |  |  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Eventos Atendidos. | VAR. | VAR. | VAR. | VAR. | VAR. | VAR. | VAR. | VAR. | VAR. | VAR. | VAR. | VAR. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |