**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Participación Ciudadana | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Seguimiento de Asambleas | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $10,000.00 | 0CT.-2019 A OCT. 2020 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | A través del seguimiento de asambleas de las mesas directivas que se encuentran legalmente reconocidas, el objetivo es tener una comunicación más directa fomentando la participación de los vecinos con el gobierno municipal, así mismo saber de las necesidades en cuanto a los servicios públicos y llevar un seguimiento de atención. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 7.4 Participación Social y Atención Ciudadana | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 7.4.5 Consolidar El Sistema De Atención Ciudadana, Asegurando Su Visibilidad y Difusión Entre La Población. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Desorganización vecinal y desconocimientos de gestion municipal | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Organización vecinal y mejor desarrollo en asambleas de las mesas directivas | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | A través de las coordinaciones se designara las mesas directivas para apoyara en el desarrollo y recibir reportes o gestiones por parte de la mesa directiva | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en el seguimiento de asambleas | | Numero de asambleas que reciben seguimiento | 75 seguimientos |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Designación de colonias o fraccionamientos a corrdinadores de zona | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seguimientos de asambleas de mesas directivas | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Recepccion de gestiones y reportes de servicios publicos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |