**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Subdirección Técnica y de Planeación Estratégica | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Reingeniería de procesos de las áreas de información y sistematización | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP  X | $100,000.00 | 18 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Replantear los procesos informativos e informáticos de tratamiento de los datos, con el objetivo de optimizar el ciclo de la información y mejorar la eficiencia en la calidad de los productos emitidos por las áreas correspondientes, para con ello favorecer la toma eficaz de decisiones con respecto a la seguridad pública, participación interinstitucional y comunitaria. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | **5.6. Profesionalizar el servicio de seguridad pública.** | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 5.6.7. Gestión y desarrollo de infraestructura para la prestación eficiente del servicio de seguridad pública municipal. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | El equipo de cómputo como herramienta básica en los procesos de la información cuenta con una obsolescencia acelerada derivado al uso durante las 24 horas lo que deriva en un desempeño insuficiente de las funciones del área, aunado a que no se cuenta con quipo de capacidades suficientes para trabajar con sistemas SIG de georreferenciación y aplicativos de alto rendimiento. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Modernización del equipo de cómputo con las capacidades suficientes y mobiliario conforme a las necesidades del área. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Gestiones de adquisición. Cotización y justificación. Compra del software, equipo (Cañón proyector, impresora multifuncional, Pantalla, mobiliario y computadoras). Presentación de Informe Trimestral.  Modernizacion de los productos de inteligencia.  Creacion de bases de datos mas complejas.  Modernizacion de productos de inteligencia. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de equipo adquirido | | Reingeniería y modernización de procesos, modernización del área | Renovación del equipo adquirido, procesos y productos de inteligencia de alta calidad y eficacia. |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestiones de adquisición | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cotización y justificación |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Compra del software y equipo |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Adecuación de espacio y mobiliario y equipo de oficina. |  | x | x | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Presentación de Informe Trimestral |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |