**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Fomento Artesanal | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Promoción Artesanal |
| **Campaña** | **Programa**X | **Servicio** | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP |  | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Gasto Corriente**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Promover, fomentar e impulsar el desarrollo de sector artesanal en el municipio, a través del acercamiento de la actividad artesanal a las escuelas, plazas y en las instalaciones de la Dirección de Fomento Artesanal. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 3.7 Fortalecimiento y mejora de los sectores artesanal, agropecuario y turístico. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 3.7.4 Fomento, capacitación, asistencia técnica y promoción de los sectores artesanal, agropecuario y turístico.  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Falta de promoción, difusión e inculcación de la artesanía y su expresión de mexicanidad en el sector educativo, que permita que este arte continúe generacionalmente.  |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Realizar talleres y/o presentaciones sobre técnicas artesanales tanto en la casa del artesano como con escuelas con las que se realice la vinculación. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Seleccionar técnicas artesanales para la realización de talleres y/o presentaciones, seleccionar a los artesanos que impartirán las técnicas, vincular la casa del artesano con escuelas, comprar los materiales necesarios para impartir los talleres. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la realización de talleres y presentaciones. | Número de talleres/presentaciones realizadas  | **\* Definir cuantos talleres o presentanciones realiazarán** |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vinculación con escuelas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Programación de actividades en escuelas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Programación de actividades en la casa del artesano. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Selección de presentadores. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |