**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Mantenimiento de Edificios Públicos | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Especialidad de Electricidad |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**X | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | Gasto corriente  | Permanente |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Mantener en la medida de lo posible en buenas condiciones los inmuebles públicos llevando a cabo la revisión, modificación y reparación en líneas eléctricas, cambio de lámparas y focos, instalación y reparación de chalupas, contactos y soquets, revisión y reparación de centros de carga. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 2.1. Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 2.1.13. Modernización, embellecimiento y mantenimiento de edificios y áreas públicas del municipio. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Brindar mantenimiento correctivo a los distintos Edificios Públicos |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Dar atención a la totalidad de órdenes de trabajo con eficiencia |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Llevar a cabo levantamiento en el área que reporta para dictaminar daños y cuantificar material, retiro de material en mal estado para proceder con la reparación. (revisión, modificación y reparación en líneas eléctricas, cambio de lámparas y focos, instalación y reparación de chalupas, contactos y soquets, revisión y reparación de centros de carga ) |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la atención al Mantenimiento de Edificios en su especialidad de Electricidad  | Número de solicitudes atendidas  | 100% =230 solicitudes atendidas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Atención de las solicitudes recibidas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Se realizó levantamiento respectivo ,quedando pendiente el trabajo solicitado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| se obtuvo material para realizar el trabajo solicitado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Mantenimiento de Edificios Públicos | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Especialidad de Soldadura |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**X | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | Gasto Corriente | Permanente |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Mantener en la medida de lo posible en buenas condiciones los inmuebles públicos, llevando a cabo la fabricación, modificación y reparación de puertas y ventanas, fabricación y reparación de tapas de registro, fabricación, modificación y reparación de protecciones peatonales en mercados, escuelas, parques y puentes peatonales, reparación de bolardos y cadenas en zona centro |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 2.1. Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 2.1.13. Modernización, embellecimiento y mantenimiento de edificios y áreas públicas del municipio. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Brindar mantenimiento correctivo a los distintos Edificios Públicos |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Dar atención a la totalidad de órdenes de trabajo con eficiencia |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Llevar a cabo levantamiento en el área que reporta para dictaminar daños y cuantificar material, retiro de material en mal estado para proceder con la reparación. (fabricación, modificación y reparación de puertas y ventanas, fabricación y reparación de tapas de registro, fabricación, modificación y reparación de protecciones peatonales en mercados, escuelas, parques y puentes peatonales, reparación de bolardos y cadenas en zona centro, reparación de aparatos y juegos dentro de áreas verdes y espacios públicos |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la atención al Mantenimiento de Edificios en su especialidad de Soldadura | Número de solicitudes atendidas  | 100%=150 solicitudes atendidas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Atención de las solicitudes recibidas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Se realizó levantamiento respectivo ,quedando pendiente el trabajo solicitado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| se obtuvo material para realizar el trabajo solicitado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Mantenimiento de Edificios Públicos  | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Especialidad de Albañilería |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**X | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | Gasto corriente | Permanente |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Mantener en la medida de lo posible en buenas condiciones los inmuebles públicos llevando a cabo enjarre, limpieza, lechadeo e impermeabilización de azoteas, instalación de azulejo y piso, instalación de ladrillo de lama, reparación de rampas para personas con discapacidad. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 2.1. Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 2.1.13. Modernización, embellecimiento y mantenimiento de edificios y áreas públicas del municipio. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Brindar Mantenimiento correctivo a los distintos Edificios Públicos |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Dar atención a la totalidad de órdenes de trabajo con eficiencia |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Llevar a cabo levantamiento en el área que reporta para dictaminar daños y cuantificar material, retiro de material en mal estado para proceder con la reparación, ( enjarre, limpieza, lechadeo e impermeabilización de azotea, instalación de azulejo y piso, instalación de ladrillo de lama, reparación de rampas para personas con discapacidad ) |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la atención al Mantenimiento de Edificios en su especialidad de Albañilería  | Número de solicitudes atendidas | 100%=160 solicitudes atendidas  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Atención de las solicitudes recibidas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Se realizó levantamiento respectivo ,quedando pendiente el trabajo solicitado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| se obtuvo material para realizar el trabajo solicitado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Mantenimiento de Edificios Públicos | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Especialidad de Carpintería |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**X | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | Gasto Corriente  | Permanente |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado** |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Mantener en la medida de lo posible en buenas condiciones los inmuebles públicos llevando a cabo la fabricación y reparación de muebles para oficina, reparación e instalación de chapas, fabricación y reparación de puertas y ventanas, dar mantenimiento a jardineras y bancas, reparación y modificaciones en tabla roca. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 2.1. Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 2.1.13. Modernización, embellecimiento y mantenimiento de edificios y áreas públicas del municipio. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Brindar Mantenimiento correctivo a los distintos Edificios Públicos |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Dar atención a la totalidad de órdenes de trabajo con eficiencia |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Llevar a cabo levantamiento en el área que reporta para dictaminar daños y cuantificar material, retiro de material en mal estado para proceder con la reparación. (fabricación y reparación de muebles para oficina, reparación e instalación de chapas, fabricación y reparación de puertas y ventanas, dar mantenimiento a jardineras y bancas, reparación y modificación en tabla roca) |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la atención al Mantenimiento de Edificios en su especialidad de Carpintería  | Número de solicitudes atendidas  | 100%=130 solicitudes atendidas  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Atención de las solicitudes recibidas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Se realizó levantamiento respectivo ,quedando pendiente el trabajo solicitado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| se obtuvo material para realizar el trabajo solicitado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Mantenimiento de Edificios Públicos | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Especialidad de Fontanería |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**X | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | Gasto corriente | Permanente |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Mantener en la medida de lo posible en buenas condiciones los inmuebles públicos , llevando a cabo la reparación e instalación de muebles para baño, reparación, instalación y modificación de tuberías en general, lavado de fuentes, reactivación de suministro de agua e instalación de bombas de agua y realizando en servicio eficiente y eficaz. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 2.1. Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 2.1.13. Modernización, embellecimiento y mantenimiento de edificios y áreas públicas del municipio. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Brindar mantenimiento correctivo a los distintos Edificios Públicos |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Dar atención a la totalidad de órdenes de trabajo con eficiencia |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Llevar a cabo levantamiento en el área que reporta para dictaminar daños y cuantificar material, retiro de material en mal estado para proceder con la reparación. (reparación e instalación de muebles para baño, reparación, instalación y modificación de tuberías en general, lavado de fuentes, reactivación de suministro de agua, instalación de bombas de agua) |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la atención al Mantenimiento de Edificios en su especialidad de Fontanería  | Número de solicitudes atendidas  | 100%=450 solicitudes atendidas  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Atención de las solicitudes recibidas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Se realizó levantamiento respectivo ,quedando pendiente el trabajo solicitado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| se obtuvo material para realizar el trabajo solicitado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Mantenimiento de Edificios Públicos | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Especialidad de Pintura |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**X | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | Gasto corriente  | Permanente |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Mantener en la medida de lo posible en buenas condiciones los inmuebles públicos llevando a cabo resanar, aplicar pintura en base vinílica, aplicación de pintura en base esmalte, impermeabilización. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 2.1. Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 2.1.13. Modernización, embellecimiento y mantenimiento de edificios y áreas públicas del municipio. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Brindar mantenimiento correctivo a los distintos Edificios Públicos |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Dar atención a la totalidad de órdenes de trabajo con eficiencia |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Llevar a cabo levantamiento en el área que reporta para dictaminar daños y cuantificar material, retiro de material en mal estado para proceder con la reparación (resanar, aplicar pintura en base vinílica, aplicación de pintura en base esmalte, impermeabilización) |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la atención al Mantenimiento de Edificios en su especialidad de Pintura  | Número de solicitudes atendidas  | 100%=150 solicitudes atendidas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Atención de las solicitudes recibidas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Se realizó levantamiento respectivo ,quedando pendiente el trabajo solicitado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| se obtuvo material para realizar el trabajo solicitado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Mantenimiento de Edificios Públicos  | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Mejora a la Accesibilidad a los edificios Públicos  |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**X | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | Gasto corriente  | Permanente  |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Mejorar la Accesibilidad a los edificios Públicos, mediante la construcción de rampas para personas con discapacidad |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 5.3. Rescate y apropiación de los espacios públicos |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 5.3.5 Construcción, rehabilitación y liberación de calles, baquetas, andadores, pasos peatonales y rampas para integrar espacios seguros de movilidad. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. |  La falta de rampas de acceso para personas con discapacidad en los inmuebles públicos  |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Dar atención a la totalidad de órdenes de trabajo con eficiencia |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Adecuar rampas de acceso para personas con discapacidad en los Edificios Públicos |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance del proyecto de Mejora a la Accesibilidad a los edificios Públicos | Número de rampas construidas  | 100% de la construcción de rampas  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Atención de las solicitudes recibidas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Se realizó levantamiento respectivo ,quedando pendiente el trabajo solicitado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| se obtuvo material para realizar el trabajo solicitado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |