**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Parques y Jardines | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Elaboración de composta (trituradora) | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP |  | 11 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a Suficiencia Presupuestal** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Eficientar los servicios forestales con la recolección de material resultante (leña, ramas) actividad que se puede estar realizando a la par con derribo y/o podas. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 4.3 Gestión Integral de Residuos. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 4.3.6 Fomentar y promover el composteo domiciliario, escolar y comunitario de residuos orgánicos municipales. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Tiempo y combustible perdidos, desgaste de energía del personal y vehículos, gastos en la empresa hassar`s por la entrega de residuos orgánicos resultantes por los trabajos realizados. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Ahorro de tiempo con el personal, ahorro de combustible y gastos en ir a entregar los residuos a la empresa hassar`s, nos genera composta para el mantenimiento de áreas verdes municipales, así como todos aquellos servicios de atención al ciudadano. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Servicios forestales, podas, derribos, triturado con el cual se realizará el embellecimiento de camellones. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en el proceso de Elaboración de Composta | | Toneladas de Composta elaboradas | Definir |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Recolección del material resultante de las podas y derribos | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Triturado | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Composteo | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |
| Arreglo de camellones | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Parques y Jardines | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Inversión para el fortalecimiento del área (compra de destoconadora) | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $28,431.00 USD | 11 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a Suficiencia Presupuestal** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Eficientar los servicios forestales con la extracción de tocones así complementar el trabajo de los derribos | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.2. Fortalecimiento institucional para la provisión de los servicios públicos municipales bajo criterios de calidad, eficiencia y oportunidad, tanto financiera como operativa. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.2.5. Fortalecer las capacidades operativas de las dependencias municipales y el manejo eficiente de los insumos. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | La mejor imagen urbana, y acceso al tránsito peatonal, así como prevenir el esparcimiento de enfermedades que originan los hongos que afectan al arbolado sano, en ello, la necesidad de retirarlos para así mismo reforestar esos lugares. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Mejor transito del peatón, así como la accesibilidad a persona con discapacidad, esto permitirá reforestar en el lugar donde fue retirado el tocón. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Adquisición de la maquinaria, Troceo de tocón, recolección, preparación de la jardinera para la plantación nueva. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en el proceso de adquisición de la Destoconadora | | Destoconadora adquirida | 100% del proceso de adquisición |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Adquisición de la destoconadora (cotización y compra) | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |
| Trituración del tocón |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| Recolección |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| Preparación de la jardinera |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| Reforestación del lugar |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Parques y Jardines | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Georreferenciación de áreas verdes del municipio de san Pedro Tlaquepaque | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto**  **X** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ | 11 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Ubicación de los espacios verdes municipales, para así dar una atención más oportuna, así como los informes de cuidado, mantenimiento y conservación. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.2. Fortalecimiento institucional para la provisión de los servicios públicos municipales bajo criterios de calidad, eficiencia y oportunidad, tanto financiera como operativa. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.2.2. Modernizar los sistemas de información, administración, gestión y control para la prestación eficiente de los servicios públicos municipales. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | La falta de información precisa e inmediata en una plataforma digital. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Contar con información a detalle y precisa de las áreas verdes y espacios públicos con los cuales cuenta el municipio. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Ubicar y medir, los espacios de áreas verdes de las colonias, contabilizar las áreas verdes, programación de rutas de trabajo para su atención, cuidado y mantenimiento. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance del proyecto de Georreferenciación de áreas verdes | | Proyecto de Georreferenciación realizado | 100% del proyecto realizado |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Ubicar los espacios de áreas verdes |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |
| Contabilizar las áreas verdes |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |
| Programación de rutas de trabajo | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Cuidado y mantenimiento de las áreas verdes | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Parques y Jardines | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Operativo de derribos peligrosos (secos) | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  X | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ | 11 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Realizar los derribos necesarios, para evitar el riesgo a los ciudadanos y bienes materiales con arbolado (seco) en riesgo. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.1. Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.1.12 Podas constantes en zonas de alto riesgo. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Los accidentes viales, de infraestructura y humanos por caídas de árboles en riesgo (secos). | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Saneamiento de áreas urbanas, para un entorno más sano y seguro. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Monitorear las colonias, camellones, áreas verdes, parques y avenidas que presenten estos problemas, para el retiro inmediato del arbolado. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance de los Operativos de derribos peligrosos | | Número de Operativos realizados | 100% de los Operativos realizados |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Monitorear colonias con estos problemas | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Valoración de arboles | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Derribos secos en peligro | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Parques y Jardines | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Operativo de podas preventivas | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  X | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ | 11 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Realizar las podas necesarias, para evitar el riesgo a los ciudadanos y bienes materiales con arbolado en riesgo. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.1. Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.1.12. Poda constante en zonas de alto riesgo. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Lámparas sin visibilidad por falta de podas, clareo de arbolado en zonas de riesgo. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Zonas más iluminadas por las Podas de libramiento de lámparas. Evitando con ello asaltos o riesgos para la ciudadanía por poca visibilidad. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Monitorear las colonias, camellones, áreas verdes, parques y avenidas que presenten estos problemas. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en los Operativos de podas preventivas | | Número de operativos realizados | 100% de los Operativos realizados |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Monitorear colonias | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Valoración | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Podas de libramiento | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Parques y Jardines | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Operativo mantenimiento de áreas verdes | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $  Gasto Corriente | 11 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Servicio realizado para el ciudadano, mantenimiento y conservación de las áreas verdes del municipio (jardineras y camellones), así como la gestión para la creación de nuevas áreas verdes. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.1. Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.1.10 Mantenimiento, conservación y gestión de áreas verdes dentro del municipio. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | La imagen de olvido y descuido de las áreas verde y/o camellones del municipio. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Más y mejores áreas verdes, prevaleciendo la imagen urbana del municipio. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Monitorear las colonias, camellones, áreas verdes, parques y avenidas que presenten este problema | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance de los Operativos de mantenimiento de áreas verdes | | Número de Operativos realizados | 100% de los Operativos realizados |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Monitorear áreas verdes | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Hacer reforestaciones necesarias |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  |
| Recuperar espacios públicos | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Poda y limpieza de áreas verdes | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Parques y Jardines | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Operativos de reforestación | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | Gasto corriente | 11 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Reforestar las colonias con falta de arbolado, o de alta fragilidad en el municipio así como realizar las podas o derribos necesarios para evitar cualquier riesgo. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.1. Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.1.10. Mantenimiento, conservación y gestión de áreas verdes dentro del municipio. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Atender colonias deforestadas y/o espacios a reforestar, así como creación de nuevos espacios verdes. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | El incremento de cobertura vegetal en el municipio, sensibilizando a la ciudadanía en la participación de las reforestaciones. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Monitorear las colonias, camellones, áreas verdes, parques y avenidas que presenten estos problemas. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance de los Operativos de reforestación | | Número de Operativos realizados | 100% de los Operativos realizados |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Monitorear colonias con estos problemas, dictaminando la necesidad en cuanto al número y especies de arbolado | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reunir al personal y ciudadanos que participaran en la reforestación | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reforestar los camellones, avenidas, calles, áreas verdes y parques | \* | \* |  | \* |  | \* |  | \* | \* |  | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Parques y Jardines | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Proyecto Seer Vivo (Sendero Eco-Educativo Rustico vivo | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $  Gasto corriente | 11 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Educación de nuestros espacios verdes. Fomentar la plantación, cuidado de los árboles y la importancia de toda la naturaleza que nos rodea | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 4.4 Recuperación de Servicios Ambientales y Reducción de Emisiones de Gases de Efecto de  Invernadero (GEI). | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 4.4.8 Promover la educación ambiental creando conciencia sobre los bienes y servicios  ambientales que nos brinda la naturaleza. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Desinformación de la ciudadanía respecto a la labor del municipio en nuestros espacios verdes, así como el mal cuidado que las personas tienen hacia la naturaleza | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Ciudadanos más conscientes de su entorno, para su cuidado y conservación. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Invitar a escuelas sobre este programa para agendar los recorridos donde se les informara respecto al cuidado y conservación de los árboles. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance del Proyecto Seer Vivo (Sendero Eco-Educativo Rustico vivo) | | Número de visitantes atendidos | 100%=12,000 visitantes atendidos |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Mantenimiento del sendero | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Organizar visitas, agendar los recorridos con el alumnado. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Preparar platicas | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Preparar el material | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Recibir visitas | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |