**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | DIRECCIÓN DE PROCESOS E INFORMÁTICA | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Actualización del Sistema Expo Emprende e Innova | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  X | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | **No se justifica el requerimiento de recursos** | 1 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a Suficiencia Presupuestal** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Se actualizará la Plataforma Web, la cual permite a la ciudadanía interactuar de una manera más sencilla y así para poder acceder a este evento de tecnología (Expo emprende e innova) por medio de talleres, exposiciones, torneos que le sirva de aprendizaje. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 7.1. Gobierno confiable y cercano para la ciudadanía. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 7.1.8 Modernizar los sistemas de publicación, archivo, resguardo y manejo de información  oficial emitida o generada por la administración pública municipal y el Ayuntamiento. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Conforme pasan los eventos de tecnología “Expo Emprende e Innova”, la logística del evento va requiriendo nuevas actualizaciones o mejoras en el sistema, por lo que cada año el equipo de Desarrollo de Sistemas se reúne con el equipo del departamento de Unidad de Inversión y Emprendimiento para brindarle el apoyo para las mejoras o actualizaciones que ellos requieran para el próximo evento. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Las nuevas actualizaciones contendrán cambios menores en el software, mientras que las mejoras contendrán funciones importantes nuevas, con el fin de mantener sistematizado el proceso de acceso al evento, selección de talleres, exposiciones y torneos. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.-Requerimientos: Convocar a reuniones para atender e identificar las necesidades y requerimientos con el departamento de Unidad de Inversión y Emprendimiento  2.-Análisis Técnico: Recopilar toda la información obtenida de las reuniones para evaluar los principios técnicos del sistema y al mismo tiempo recoger información adicional sobre el rendimiento, fiabilidad, características de mantenimiento y [productividad](https://www.monografias.com/trabajos6/prod/prod.shtml).  3.-Desarrollo de Software: Es la etapa más larga en la cual los desarrolladores comienzan a convertir la información en código, esta etapa considera el diseño de las bases de datos, el diseño arquitectónico y la interfaz.  4.-Pruebas: El objetivo de las pruebas es garantizar que el Sistema Expo Emprende e Innova se encuentre libre de problemas lo cual se puede descubrir durante este proceso y así poder llevar a cabo las correcciones para lograr el buen funcionamiento de este.  5.-Capacitación: Se procederá a enseñar a los usuarios del evento Expo Emprende e Innova a utilizar el sistema, aclarando dudas con la finalidad que tengan el dominio necesario para su operación de manera eficiente y segura.  6.-Entrega: Se realiza entrega oficial del sistema desarrollado.  7.-Apoyo en Sitio: El evento es cubierto por personal del departamento de Desarrollo de Sistemas para atender y resolver problemas que se puedan presentar | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la actualización del Sistema de etapas del Sistema Expo Emprende e Innova. | | Número de etapas realizadas | 100% del Sistema Expo Emprende e Innova actualizado |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.-Requerimientos. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.-Análisis Técnico. |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.-Desarrollo de Software. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.-Pruebas. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.-Capacitación. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.-Entrega. |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.-Apoyo en Sitio |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Procesos e Informática. | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Implementación, soporte y mantenimiento del Visor Urbano de Tlaquepaque. | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto**  **X** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ 1,350,000 | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a Suficiencia Presupuestal** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Que el Municipio de San Pedro Tlaquepaque cuente con el Visor Urbano que permitirá mediante su plataforma digital (web), la gestión del territorio del municipio, ofreciendo libre consulta sobre el desarrollo urbano de la ciudad, tramites completamente digitales, modernos y agiles, dando a transparencia un punto a favor combatiendo la corrupción, transparentando todos los procesos y terminando con la discrecionalidad, ya que reduce el contacto humano en los trámites digitales.  La plataforma del Visor Urbano permitirá tanto a la ciudadanía como a los funcionarios públicos poder conocer los planes de desarrollo de la ciudad, información georreferenciada del desarrollo urbano y realizar trámites completamente en línea, ofrece también la zonificación y usos de suelos, información catastral digitalizada, los potenciales de construcción de los predios de la ciudad y la información sobre el tipo de negocio que podemos abrir en una propiedad. Al contar con el Visor Urbano permite incrementar los ingresos al tener una recaudación eficiente permitiendo ser una ciudad reconocida con prácticas de gobierno abierto. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 7.1. Gobierno confiable para la ciudadanía. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 7.1.8 Modernizar los sistemas de publicación, archivo, resguardo y manejo de información oficial emitida o generada por la administración pública municipal y el Ayuntamiento. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Falta de una plataforma digital de libre consulta de información de uso de suelo, información catastral, tipo de negocios que se pueden abrir en cierta propiedad de manera georeferenciada, automatizada, transparente e inmediata, evitando la discrecionalidad de los funcionarios públicos agregando beneficios a la transparencia del Municipio. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Implementación del Visor Urbano en San Pedro Tlaquepaque | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1. Firma del Convenio con Visor Urbano de Guadalajara 2. Preparación del Servidor 3. Instalación de tecnología base para Visor Urbano 4. Diseño y desarrollo de API´s para la comunicación GCM+VU 5. Publicación de mapa base en Visor Urbano 6. Publicación de mapa catastral en Visor Urbano 7. Migración de geometrías del plan parcial a geodatabase Visor Urbano 8. Migración de la base de datos de planes parciales a Visor Urbano 9. Publicación de planes parciales en Visor Urbano 10. Diseño de ficha técnica a publicar 11. Diseño de formato de dictaminación de uso de suelo en Visor Urbano 12. Diseño de API´s para la interoperabilidad de Visor Urbano-Tlaquepaque con aplicaciones internas del Municipio | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la Implementación de plataforma digital Visor Urbano | | Número de etapas realizadas | 100% implementación del Visor Urbano |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Firma del Convenio con Visor Urbano de Guadalajara | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Preparación del Servidor |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Instalación de tecnología base para Visor Urbano |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseño y desarrollo de API´s para la comunicación GCM+VU |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicación de mapa base en Visor Urbano |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicación de mapa catastral en Visor Urbano |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Migración de geometrías del plan parcial a geodatabase Visor Urbano |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Migración de la base de datos de planes parciales a Visor Urbano |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Publicación de planes parciales en Visor Urbano |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |
| Diseño de ficha técnica a publicar |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| Diseño de formato de dictaminación de uso de suelo en Visor Urbano |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |
| Diseño de API´s para la interoperabilidad de Visor Urbano-Tlaquepaque con aplicaciones internas del Municipio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Procesos e Informática | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Proyecto de Implementación de Respaldos de Energía para el SITE de Comunicaciones. | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto**  **X** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ 1´216,00.00 | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a Suficiencia Presupuestal** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Protección de los Equipos electrónicos del Site de comunicaciones, para asegurar la correcta operación ininterrumpida de los mismos. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 7.2. Transparencia y eficiencia en la administración y manejo de los recursos públicos del Ayuntamiento. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 7.2.7 Fortalecer las capacidades operativas de las áreas mediante la modernización  tecnológica y su equipamiento utilizando las tecnologías de la Información. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Se tienen variaciones de voltaje y cortes de energía eléctrica que afectan la operación y continuidad de los sistemas informáticos del Gobierno de San Pedro Tlaquepaque. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Energía regulada y respaldo de energía (UPS) para asegurar el correcto funcionamiento de sistemas y equipos informáticos de los cuales depende la operación. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Solicitud de proyecto, 2.- levantamiento y cotización, 3-adquisición de equipo e infraestructura, 4 instalación de equipo e infraestructura, 5.-pruebas | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la Implementación de reguladores y UPS | | Número de etapas realizadas | 100 % energía eléctrica regulada y respaldo de energía (UPS) |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Solicitud de proyecto |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Levantamiento y cotización |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Adquisición de equipo e infraestructura |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |
| Instalación de equipo e infraestructura |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |
| Pruebas en los equipos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |