**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Aseo Publico | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Proyecto de Rezonificación y Reasignación de rutas a las unidades | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $  Gasto corriente | 12 MESES |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Revisión de Rutas críticas establecidas para la recolección de residuos sólidos, disminuyendo el tiempo y distancia en sus recorridos. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.1 Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.1.3 Asegurar el servicio de recolección de los desechos sólidos en todas las colonias del Municipio. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Falta de logística y sistematización en la asignación de rutas | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Llevar a cabo el trabajo con una menor cantidad de tiempo y distancia en sus recorridos de zona. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Dividir el municipio en sectores de manera que cada sector se asigne a cada equipo de recolección.  Una cantidad más apropiada de trabajo y de carga a las unidades de Aseo Público. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance del proyecto de Rezonificación y Reasignación de rutas a las unidades | | Número de rutas de unidades rezonificadas y reasignadas. | 100% =totalidad de rutas rezonificadas y reasignadas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Revisión de rutas | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planeación de reasignación de rutas |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Mapeo de rutas |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |
| Modificación de rutas aprobadas |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Aseo Publico | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Programa de Operativos de Limpieza | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ | 12 MESES |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Llevar a cabo operativos de limpieza en calles y predios del municipio, mejorando con ello el entorno y disminuyendo las probabilidades de inundaciones. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.1. Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.1.3. Asegurar el servicio de recolección de los desechos sólidos en todas las colonias del  Municipio. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Alto número de reportes y quejas sobre la falta de limpieza en las calles y terrenos baldíos, provocando inundaciones y focos de infección. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Limpieza, saneamiento y desbrozamiento en calles y predios | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Prevenir inundaciones  Dar un buen aspecto  Eliminar focos de infección en el municipio de San Pedro Tlaquepaque | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance del Programa Operativos de Limpieza | | Número de Operativos de Limpieza realizados | 100% de Operativos de Limpieza realizados |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Revisión de cronograma de operativos de limpieza | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Seguimiento y asignación de actividades de cuadrillas de limpieza. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Trabajo de campo , realización de operativos de limpieza | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Depuración de cronograma. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Aseo Publico | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Proyecto Insumos para el mantenimiento y conservación del parque vehicular (Preventivo y Correctivo) | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ | 12 MESES |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a Suficiencia Presupuestal** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Contar con un stock de refacciones mecánicas e insumos para el mantenimiento de los vehículos de Aseo Público, disminuyendo con ello el tiempo que está parado el vehículo por falta de refacciones o mantenimiento  Cambios de aceite y filtros para conservación del parque vehicular | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.2. Fortalecimiento institucional para la provisión de los servicios públicos municipales bajo criterios de calidad, eficiencia y oportunidad, tanto financiera como operativa. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.2.5. Fortalecer las capacidades operativas de las dependencias municipales y el manejo eficiente de los insumos. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Falta de insumos para la reparación de las unidades, alta de insumos para la reparación de las unidades, alargando el tiempo de espera para poner en funcionamiento el vehículo | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Mejorar la eficiencia en el manejo de refacciones mecánicas y mantenimiento vehicular de las unidades de Aseo Público. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Capacitar a choferes en especial en el mantenimiento preventivo.  Implementar procesos para una promoción óptima.  Reducir costos para el H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Tasa de reducción alcanzada por la mejora de la eficiencia en el manejo de refacciones mecánicas y mantenimiento vehicular | | Costo trimestral de mantenimiento | Reducir costos en un 10% (\*) |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Diagnóstico de unidades para posibles servicios preventivos | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacitación a choferes en mantenimiento preventivo. |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programación de servicios preventivos |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Evaluación y revisión de resultados de mantenimientos preventivos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Aseo Público | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Proyecto Dignificar para incentivar | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ | 12 MESES |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Trabajadores motivados por medio de unidades y espacios rehabilitados | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.2. Fortalecimiento institucional para la provisión de los servicios públicos municipales bajo criterios de calidad, eficiencia y oportunidad, tanto financiera como operativa. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.2.5. Fortalecer las capacidades operativas de las dependencias municipales y el manejo eficiente de los insumos. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Falta de incentivos en relación a un espacio y unidades dignas que motiven a los trabajadores a tener un buen desempeño laboral. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Rehabilitar la imagen del Parque Vehicular de Aseo Público | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Que el trabajador este motivado para que de un buen rendimiento, así como dar una buena imagen a la ciudadanía. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance de acciones encaminadas a la dignificación de espacios y unidades | | Número de acciones encaminadas a la dignificación de espacios y unidades realizadas | 100% de acciones encaminadas a la dignificación de espacios y unidades realizadas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Presentación de propuestas de acciones a realizar. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Planeación de trabajo para ejecutar las propuestas seleccionadas. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Implementación de propuestas, organización de personal. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Evaluación de resultados. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Aseo Público | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Servicio de recolección de residuos sólidos urbanos | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  X | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $  Gasto corriente | 12 MESES |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Cubrir todas las zonas en cuanto a recolección de basura | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.1. Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.1.3. Asegurar el servicio de recolección de los desechos sólidos en todas las colonias del  Municipio. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | No contamos con una cobertura al 100% de recolección de residuos sólidos urbanos | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Gestionar una eficiente y eficaz recolección de residuos sólidos urbanos. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Tener una cobertura completa en todo el municipio de San Pedro Tlaquepaque | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos | | Número de colonias con servicio de recolección de residuos sólidos urbanos | 100% de colonias atendidas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Revisión de rutas y reportes de servicio. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realización de Cronograma de supervisión en las rutas para ampliar zonas de recolección. |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asignación de rutas nuevas. |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Revisión y supervisión de rutas nuevas |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Aseo Público | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Campaña de separación de residuos sólidos urbanos. | | | | |
| **Campaña**  X | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $  Gasto corriente | 12 MESES |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Lograr reciclar parte de los residuos sólidos urbanos del municipio de San Pedro Tlaquepaque. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 4.3 Gestión Integral de Residuos. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 4.3.1 Implementar iniciativas piloto de separación | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Falta de reciclaje de los residuos de Tlaquepaque. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Lograr disminuir los residuos que se disponen en el relleno sanitario. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Llegar a lograr convenio con HASSAR`S para el reciclaje de los residuos sólidos urbanos. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Tasa de incremento en la separación de los residuos solidos | | Número de toneladas de residuos separados | Definir porcentaje |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Presentación de propuestas para el reciclaje de residuos | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisión y depuración de propuestas |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Selección de propuestas para reciclaje de residuos |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisión de resultados. |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Aseo Público | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Servicio de apoyo a descacharrización para la prevención del dengue | | | | |
| **Campaña**  X | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ | 12 MESES |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Brindar apoyo en la recolección de todo tipo de artículos que puedan generar proliferación de vectores portadores del dengue, taponamientos en canales o áreas específicas, dando una mala imagen | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.1. Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.1.3. Asegurar el servicio de recolección de los desechos sólidos en todas las colonias del  Municipio. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Existen muchos focos de infección y zonas de riesgo de enfermedades dentro del municipio, que de no ser atendidos pueden generar riesgos en la salud de los habitantes. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Agendar con Secretaría de Salud y manejar la logística de las unidades y personal de Aseo Público. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | De forma preventiva eliminar focos de infección y contaminación en el municipio de San Pedro Tlaquepaque. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance de las Campañas de Descacharrización para la prevención del dengue | | Número de campañas realizadas | 100% de campañas realizadas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Realización de cronograma de descacharrizacion | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Calendarización de unidades para implementación de cronograma de descacharrizacion | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Implementación de programa de decacharrizacion. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Revisión y seguimiento a reportes ciudadanos en cuestión de posibles casos de Dengue para ingresar a programación colonias reportadas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Aseo Público | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Trazado y cronograma para centro histórico | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  X | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $  Gasto corriente | 12 MESES |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Evitar que las bolsas de basura permanezcan por periodos prolongados en las calles del Centro Histórico. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.1. Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.1.3. Asegurar el servicio de recolección de los desechos sólidos en todas las colonias del  Municipio. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Falta de conciencia por parte de la ciudadanía, al dejar bolsas con basura en la calle, desatendidas provocando que se riegue la basura y dando una mala imagen. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Que la basura permanezca en la calle el menor tiempo posible.  Implementar un horario fijo en el cual se hará la recolección de residuos e informar a la ciudadanía | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Trazado de ruta en Zona Centro  Calendarización del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos en Zona Centro  Mantener un servicio continuo e ininterrumpido | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Reducción en el no. de reportes recibidos por falta se servicio de recolección de basura en Zona Centro | | Número de reportes recibidos | Reducción de un 10% (\*) |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Trazado de ruta en Zona Centro | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Calendarización del servicio de recolección de residuos sólidos urbanos en Zona Centro | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Supervisión de rutas de recolección de zona centro | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Aseo Público | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Modernización del parque vehicular | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ | 12 MESES |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a Suficiencia Presupuestal** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Equipar con unidades vehiculares a la Dirección de Aseo Público, para brindar un servicio de recolección continuo e ininterrumpido. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.2. Fortalecimiento institucional para la provisión de los servicios públicos municipales bajo criterios de calidad, eficiencia y oportunidad, tanto financiera como operativa. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.2.5. Fortalecer las capacidades operativas de las dependencias municipales y el manejo eficiente de los insumos. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Parque vehicular obsoleto que evita otorgar un servicio continuo e ininterrumpido | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Dar un servicio con mayor continuidad  Tener las herramientas de trabajo necesarias para otorgar un servicio ininterrumpido | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Propuesta de compra de parque vehicular  Gestión de compra del parque vehicular | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la adquisición de Parque Vehicular | | Número de unidades adquiridas | 100%= 10 unidades adquiridas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Presentación de propuesta de compra de unidades, definición de especificaciones técnicas y requerimientos. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestión de compra de unidades |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitud de compra de unidades |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Aseo Público | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Enriquece tu biblioteca | | | | |
| **Campaña**  X | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $  Gasto corriente | 12 MESES |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Reciclar libros  Dotar de libros a las bibliotecas para coadyuvar a combatir el rezago educativo en el municipio. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 1.6 Acceso a la cultura como garantía del Desarrollo Humano de las personas | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 1.6.2 Programas y acciones para fomentar la construcción de la cultura desde el barrio | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Reciclado de libros | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Cumplir la meta de libros reciclados por trimestre | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Lanzar la convocatoria para la implementación de la campaña  Organizar al personal para reciclar libros  Donación de libros a bibliotecas (implementación de logística recopilación y distribución en las bibliotecas) | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance de la campaña de Enriquecer tu Biblioteca | | Número de etapas realizadas | 100%= de etapas realizadas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Lanzar convocatoria para la implementación de la campaña, | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicidad por medios electrónicos(redes sociales) | x | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizar al personal para reciclar libros |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Colocación de bibliotecas móviles para la recopilación de libros |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |
| Donación de libros a bibliotecas (implementación de logística recopilación y distribución en las bibliotecas) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Aseo Público | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Concientización de la ciudadanía | | | | |
| **Campaña**  X | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ | 12 MESES |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Impartir conciencia ambiental y socializar a la ciudadanía en el tema de la cultura de manejo de los residuos, así mismo desarrollar en el ciudadano el sentido de la responsabilidad para adoptar medidas adecuadas para conservar el medio ambiente mediante procesos de separación y manejo de residuos creando acciones encaminadas a proteger la salud de la población. Esto con la ejecución de talleres de concientización impartidos a través de delegaciones, escuelas y dependencias de gobierno. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 4.3 Gestión Integral de Residuos. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 4.3.1 Implementar iniciativas piloto de separación y revalorización de residuos sólidos a través de la educación ambiental a nivel comunitario. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | La generación desmesurada de residuos sólidos a los cuales no se les da tratamiento adecuado generando un deterioro considerable al medio ambiente, así mismo la poca cultura ciudadana respecto al manejo de residuos sólidos urbanos y el impacto que tienen en el medio ambiente reflejado en la salud pública. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Lograr que los ciudadanos desarrollen el hábito de Colocar la basura en los lugares apropiados, desde el momento que entregan los residuos al recolector realizando la separación correcta (orgánica e inorgánica), entregándolos de manera adecuada y segura.  Disminuir la incidencia de accidentes del recolector de basura derivado del manejo de residuos.  Disminuir la cantidad de basura que generamos creando la cultura de reutilización y reciclaje mediante la implementación de programas de separación de residuos, talleres de composteo y reutilización de materiales. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Capacitar al personal asignado para impartir talleres y pláticas informativas.  Realizar en conjunto con las delegaciones, escuelas y dependencias un cronograma de actividades para la impartición de talleres.  Aplicación de talleres y medición de resultados mediante inspección, muestreo de residuos y cuantificación de residuos generados. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance del programa de implementación de talleres de concientización ambiental. | | Número de talleres y pláticas informativas | 100% en la realización de talleres y pláticas informativas |
| Tasa de reducción en la generación de residuos | | Número de toneladas de residuos reparados | Definir porcentaje |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Capacitar al personal asignado para impartir talleres y pláticas informativas. | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar en conjunto con las delegaciones, escuelas y dependencias un cronograma de actividades para la impartición de talleres. |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aplicación de talleres y medición de resultados mediante inspección, muestreo de residuos y cuantificación de residuos generados. |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |