**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Intendencia y vigilancia | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Operativo de limpieza exhaustivo |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**X | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Mantener en óptimas condiciones de limpieza los edificios del ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque, con el objetivo de brindar una imagen y ambiente agradable donde la ciudadanía y trabajadores en general se sientan en un espacio limpio, sano y cómodo. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 2.1. Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 2.1.13. Modernización, embellecimiento y mantenimiento de edificios y áreas públicas del municipio. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Detectamos necesidades de limpieza en los edificios públicos, los cuales requieren mejor atención en sus muros, techos, fachadas e interiores. |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Realizar limpieza adecuada y exhaustiva a edificios públicos con requerimiento especial como (el centro cultural el refugio, edificio de desarrollo económico, presidencia, servicios médicos municipales, delegaciones ya que estos requieren de pisos especiales) |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Agenda de operativos en octubre 2019Inicio de operativos en noviembre 2019. |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance de Operativos de Limpieza Exhaustivos | Número de Operativos realizados | 100%= 12 operativos realizados |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
|  agenda de operativos | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Inicio de operativos |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Intendencia y Vigilancia  | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Mantenimiento y conservación de alfombras y sillas. |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**X | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Mantener en buenas condiciones el mobiliario (sillas) con el fin de obtener un ambiente limpio y agradable, de igual manera se realizará en los departamentos o en su caso dependencias que cuentan con alfombra. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 2.1. Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 2.1.13. Modernización, embellecimiento y mantenimiento de edificios y áreas públicas del municipio.  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Detectamos necesidades de limpieza en mobiliario (sillas) en las dependencias públicas, los cuales requieren mejor atención. Así mismo en las dependencias que cuentan con alfombra. |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Realizar limpieza adecuada al mobiliario (sillas) a edificios públicos y dependencias con requerimiento especial como centro cultural el refugio, edificio de desarrollo económico, presidencia, delegaciones, unidad administrativa pila seca, servicios médicos municipales, ya que estos lo requieren para el mantenimiento y conservación del mobiliario. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Agenda de operativos en octubre 2019Inicio de operativos en noviembre 2019. |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en el Mantenimiento y conservación de alfombras y sillas.  | Número de operativos realizados  | 100% =12 Operativos realizados  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
|  agenda de operativos | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Inicio de operativos |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |