**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección General de Medio Ambiente  | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Inventario de fuentes fijas municipales |
| **Campaña** | **Programa**X | **Servicio** | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP |  |  |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Condicionado a realizarse con Gasto Corriente**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Realizar un inventario de fuentes fijas para su regulación y cumplimiento con la normativa ambiental.1.- Oficio al Secretario General para solicitar el apoyo de la Dirección de Inspección y Vigilancia a realizar los apercibimientos al listado de fuentes fijas proporcionados por Padrón y Licencias.2.- Recibir el registro de las fuentes fijas municipales.3.- Geo-referenciar en un sistema la ubicación de dichas fuentes.4.- Integrar un inventario Excel con los datos de los registros (Nombre, Dirección, Giro, Coordenadas, emisiones en caso de contar con ellas y si cuenta o no con plan de contingencias). |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 4.1 Mejoramiento de la Calidad del Aire. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 4.1.1 Mapear e inventariar las fuentes fijas de contaminación atmosférica. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Regulación de emisiones contaminantes a la atmósfera. |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Un inventario de Fuentes Fijas Municipales. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Oficio al Secretario General para solicitar el apoyo de la Dirección de Inspección y Vigilancia a realizar los apercibimientos al listado de fuentes fijas proporcionados por Padrón y Licencias.2.- Recibir el registro de las fuentes fijas municipales.3.- Geo-referenciar en un sistema la ubicación de dichas fuentes.4.- Integrar un inventario Excel con los datos de los registros (Nombre, Dirección, Giro, Coordenadas, emisiones en caso de contar con ellas y si cuenta o no con plan de contingencias). |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la elaboración de un Inventario de fuentes fijas municipales  | Número de etapas realizadas para la elaboración del Inventario  | 100% del Inventario elaborado  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.- Oficio al Secretario General para solicitar el apoyo de la Dirección de Inspección y Vigilancia a realizar los apercibimientos al listado de fuentes fijas proporcionados por Padrón y Licencias. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.- Recibir el registro de las fuentes fijas municipales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- Geo-referenciar en un sistema la ubicación de dichas fuentes. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- Integrar un inventario Excel con los datos de los registros (Nombre, Dirección, Giro, Coordenadas, emisiones en caso de contar con ellas y si cuenta o no con plan de contingencias) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección General de Medio Ambiente | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Estudios técnicos para el diagnóstico y manejo del ex vertedero Las Juntas 1 |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto****X** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $410,000.00Gasto corriente  | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Estudio técnico y diagnóstico del gas metano existente en el ex vertedero Las Juntas.Plan de manejo del sitio para su restauración ambiental.1.-Realizar mediante la consultora los estudios técnicos.2.-Llevar a cabo el plan de manejo del sitio para su restauración. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 4.3 Gestión Integral de Residuos |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 4.3.3 Fortalecer los procesos de vigilancia y sanción en condiciones de flagrancia de violación a las normas aplicables a la gestión integral de residuos sólidos. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Contaminación por gases y afectación a la salud de la población aledaña |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Un manejo adecuado del ex vertedero |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.-Realizar mediante la consultora los estudios técnicos 2.-Llevar a cabo el plan de manejo del sitio para su restauración. |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la elaboración de los estudios técnicos para el diagnóstico y manejo del ex vertedero Las Juntas | Número de etapas realizadas en la elaboración de los estudios técnicos para el diagnóstico y manejo del ex vertedero Las Juntas | 100% de la elaboración de los estudios técnicos  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.-Realizar mediante la consultora los estudios técnicos  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.-Llevar a cabo el plan de manejo del sitio para su restauración |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección General de Medio Ambiente | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Inventario de descargas de aguas residuales. |
| **Campaña** | **Programa**X | **Servicio** | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $375,000.00Gasto corriente  | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Condicionado a realizarse con Gasto Corriente**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Realizar un inventario de descarga de aguas residuales para su regulación y cumplimiento con la normativa ambiental.1.- Oficio al Secretario General para el apoyo de la Dirección de Inspección y Vigilancia para realizar apercibimientos a las empresas cuyas descargas residuales sean al alcantarillado municipal.2.- Registro de fuentes.3.- Geo-referenciación de fuentes de descarga de aguas residuales.4.- Integración del inventario. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 4.2 Gestión integral del Agua. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 4.2.8 Establecer convenios de coordinación estatal y federal para fortalecer el monitoreo y control de contaminantes al agua para evitar que se viertan ilegalmente aguas residuales industriales a la red de drenaje pluvial municipal o hacia cauces del municipio. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Regulación de descarga de aguas residuales |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Un inventario de fuentes de descarga de aguas residuales |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Oficio al Secretario General para el apoyo de la Dirección de Inspección y Vigilancia para realizar apercibimientos a las empresas cuyas descargas residuales sean al alcantarillado municipal2.- Registro de fuentes3.- Geo-referenciación de fuentes de descarga de aguas residuales4.- Integración del inventario. |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la elaboración del Inventario de descargas de aguas residuales. | Número de etapas realizadas para la elaboración del Inventario  | 100% del inventario elaborado |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 – 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.- Oficio al Secretario General para el apoyo de la Dirección de Inspección y Vigilancia para realizar apercibimientos a las empresas cuyas descargas residuales sean al alcantarillado municipal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.- Registro de fuentes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- Geo-referenciación de fuentes de descarga de aguas residuales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- Integración del inventario |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección General de Medio Ambiente | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Servicio de Dictaminación Ambiental. |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**X | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | Gasto corriente  | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Condicionado a realizarse con Gasto Corriente**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Dictaminar los Estudios de Impacto Ambiental de todos los proyectos que ingresen a la Dirección para su evaluación y su dictaminación.1.-Dictaminar todas las manifestaciones de impacto ambiental que ingresen y seguimiento de las condicionantes ambientales señaladas en el dictamen emitido. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 4.4 Recuperación de Servicios Ambientales y Reducción de Emisiones de Gases de EfectoInvernadero (GEI). |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 4.4.1 Fortalecimiento y seguimiento del procedimiento de Evaluación del impacto ambientalrespecto a las obras y actividades de competencia municipal. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Proyectos en el municipio de San Pedro Tlaquepaque sin la Dictaminación correcta para la mitigación o prevención de daños al equilibrio ecológico. |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Dictaminación de todas los trámites ingresados |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.-Dictaminar todas las manifestaciones de impacto ambiental que ingresen  |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en el Servicio de dictaminación Ambiental  | Número de solicitudes atendidas  | 100% de atención en solicitudes recibidas  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.-Dictaminar todas las manifestaciones de impacto ambiental que ingresen  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección General de Medio Ambiente | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Servicio de retiro de vehículos en estado de abandono |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**X | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | Gasto corriente  | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Condicionado a realizarse con Gasto Corriente** |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Atender los reportes y quejas ciudadanas para el retiro de bienes en estado de abandono en la vía pública.1.- Verificación del bien abandonado2.-Realizar notificación de procedimiento3.-Realizar visitas de seguimiento4.- Verificar o realizar el retiro del bien. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 4.4 Recuperación de Servicios Ambientales y Reducción de Emisiones de Gases de EfectoInvernadero (GEI). |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 4.4.7 Promover acciones para la conservación, rehabilitación o restauración de los recursosnaturales en el municipio. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Vehículos en estado de abandono en vía pública que genera acumulo de basura |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Resolución a denuncias de vehículos en estado de abandono |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Verificación del vehículo2.-Realizar apercibimiento3.-Verificar el retiro |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en el Servicio de retiro de vehículos en estado de abandono  | Número de reportes atendidos  | 100% de atención a reportes recibidos  |
| Número de vehículos retirados | 100% de vehículos retirados conforme a reporte recibido  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 – 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.- Verificación del vehículo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.-Realizar apercibimiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.-Verificar el retiro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección General de Medio Ambiente | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Creación y operación del Consejo Municipal de Medio Ambiente y Cambio Climático. |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto****X** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | 375,000.00 | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Condicionado a realizarse con Gasto Corriente**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Órgano auxiliar del Gobierno Municipal que fomente la participación ciudadana, el análisis, diagnóstico ambiental, creado y desarrollado. 1.- Girar oficio para que se gestione la convocatoria para seleccionar los miembros integrantes del consejo.2.- Colaboración para selección de los miembros participantes.3.-Gestionar evento de implementación.4.- Realizar el evento de creación del consejo.5.-Seguimiento para la continua operación del consejo. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 4.4 Recuperación de Servicios Ambientales y Reducción de Emisiones de Gases de EfectoInvernadero (GEI). |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 4.4.6 Diseñar y aplicar políticas de protección, conservación y restauración ambiental en lospolígonos de fragilidad ambiental, calidad ecológica, reservas agropecuarias y zonas de recarga. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Falta de un organismo para combatir el cambio climático |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Un Consejo Municipal de Medio Ambiente y Cambio Climático |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Girar oficio para que se gestione la convocatoria para seleccionar los miembros integrantes del consejo2.- Colaboración para selección de los miembros participantes3.-Gestionar evento de implementación4.- Realizar el evento de creación del consejo5.-Seguimiento para la continua operación del consejo |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la Creación y operación del Consejo Municipal de Medio Ambiente y Cambio Climático. | Número de etapas realizadas para la Creación y operación del Consejo Municipal de Medio Ambiente y Cambio Climático. | 100% en la Creación y Operación del Consejo Municipal de Medio Ambiente y Cambio Climático. |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.- Girar oficio para que se gestione la convocatoria para seleccionar los miembros integrantes del consejo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.- Colaboración para selección de los miembros participantes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.-Gestionar evento de implementación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- Realizar el evento de creación del consejo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.-Seguimiento para la continua operación del consejo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección General de Medio Ambiente | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Servicio de denuncia popular ambiental |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**X | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | Gasto Corriente  | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Condicionado a realizarse con Gasto Corriente**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Resolver las inconformidades de la ciudadanía en cuestiones ambientales y lograr un cumplimiento normativo.1.- Llenado de solicitud de denuncias ambientales2.- Giro de oficios a las dependencias competentes para su resolución3.- Seguimiento para finalizar el procedimiento. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 4.4 Recuperación de Servicios Ambientales y Reducción de Emisiones de Gases de EfectoInvernadero (GEI). |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 4.4.7 Promover acciones para la conservación, rehabilitación o restauración de los recursosnaturales en el municipio |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Incumplimiento de la normativa por parte de la ciudadanía |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Resolución a denuncias ambientales |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Llenado de solicitud de denuncias ambientales2.- Giro de oficios a las dependencias competentes para su resolución3.- Seguimiento para finalizar el procedimiento |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en el Servicio de denuncia popular ambiental  | Número de denuncias atendidas  | 100% en la atención de denuncias recibidas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.- Llenado de solicitud de denuncias ambientales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.- Giro de oficios a las dependencias competentes para su resolución |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- Seguimiento para finalizar el procedimiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |