**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección General de Medio Ambiente | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Inventario de fuentes fijas municipales | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP |  |  |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a realizarse con Gasto Corriente** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Realizar un inventario de fuentes fijas para su regulación y cumplimiento con la normativa ambiental.  1.- Oficio al Secretario General para solicitar el apoyo de la Dirección de Inspección y Vigilancia a realizar los apercibimientos al listado de fuentes fijas proporcionados por Padrón y Licencias.  2.- Recibir el registro de las fuentes fijas municipales.  3.- Geo-referenciar en un sistema la ubicación de dichas fuentes.  4.- Integrar un inventario Excel con los datos de los registros (Nombre, Dirección, Giro, Coordenadas, emisiones en caso de contar con ellas y si cuenta o no con plan de contingencias). | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 4.1 Mejoramiento de la Calidad del Aire. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 4.1.1 Mapear e inventariar las fuentes fijas de contaminación atmosférica. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Regulación de emisiones contaminantes a la atmósfera. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Un inventario de Fuentes Fijas Municipales. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Oficio al Secretario General para solicitar el apoyo de la Dirección de Inspección y Vigilancia a realizar los apercibimientos al listado de fuentes fijas proporcionados por Padrón y Licencias.  2.- Recibir el registro de las fuentes fijas municipales.  3.- Geo-referenciar en un sistema la ubicación de dichas fuentes.  4.- Integrar un inventario Excel con los datos de los registros (Nombre, Dirección, Giro, Coordenadas, emisiones en caso de contar con ellas y si cuenta o no con plan de contingencias). | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la elaboración de un Inventario de fuentes fijas municipales | | Número de etapas realizadas para la elaboración del Inventario | 100% del Inventario elaborado |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.- Oficio al Secretario General para solicitar el apoyo de la Dirección de Inspección y Vigilancia a realizar los apercibimientos al listado de fuentes fijas proporcionados por Padrón y Licencias. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.- Recibir el registro de las fuentes fijas municipales. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- Geo-referenciar en un sistema la ubicación de dichas fuentes. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- Integrar un inventario Excel con los datos de los registros (Nombre, Dirección, Giro, Coordenadas, emisiones en caso de contar con ellas y si cuenta o no con plan de contingencias) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección General de Medio Ambiente | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Estudios técnicos para el diagnóstico y manejo del ex vertedero Las Juntas 1 | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto**  **X** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $410,000.00  Gasto corriente | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Estudio técnico y diagnóstico del gas metano existente en el ex vertedero Las Juntas.  Plan de manejo del sitio para su restauración ambiental.  1.-Realizar mediante la consultora los estudios técnicos.  2.-Llevar a cabo el plan de manejo del sitio para su restauración. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 4.3 Gestión Integral de Residuos | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 4.3.3 Fortalecer los procesos de vigilancia y sanción en condiciones de flagrancia de violación a las normas aplicables a la gestión integral de residuos sólidos. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Contaminación por gases y afectación a la salud de la población aledaña | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Un manejo adecuado del ex vertedero | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.-Realizar mediante la consultora los estudios técnicos  2.-Llevar a cabo el plan de manejo del sitio para su restauración. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la elaboración de los estudios técnicos para el diagnóstico y manejo del ex vertedero Las Juntas | | Número de etapas realizadas en la elaboración de los estudios técnicos para el diagnóstico y manejo del ex vertedero Las Juntas | 100% de la elaboración de los estudios técnicos |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.-Realizar mediante la consultora los estudios técnicos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.-Llevar a cabo el plan de manejo del sitio para su restauración |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección General de Medio Ambiente | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Inventario de descargas de aguas residuales. | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $375,000.00  Gasto corriente | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a realizarse con Gasto Corriente** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Realizar un inventario de descarga de aguas residuales para su regulación y cumplimiento con la normativa ambiental.  1.- Oficio al Secretario General para el apoyo de la Dirección de Inspección y Vigilancia para realizar apercibimientos a las empresas cuyas descargas residuales sean al alcantarillado municipal.  2.- Registro de fuentes.  3.- Geo-referenciación de fuentes de descarga de aguas residuales.  4.- Integración del inventario. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 4.2 Gestión integral del Agua. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 4.2.8 Establecer convenios de coordinación estatal y federal para fortalecer el monitoreo y control de contaminantes al agua para evitar que se viertan ilegalmente aguas residuales industriales a la red de drenaje pluvial municipal o hacia cauces del municipio. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Regulación de descarga de aguas residuales | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Un inventario de fuentes de descarga de aguas residuales | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Oficio al Secretario General para el apoyo de la Dirección de Inspección y Vigilancia para realizar apercibimientos a las empresas cuyas descargas residuales sean al alcantarillado municipal  2.- Registro de fuentes  3.- Geo-referenciación de fuentes de descarga de aguas residuales  4.- Integración del inventario. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la elaboración del Inventario de descargas de aguas residuales. | | Número de etapas realizadas para la elaboración del Inventario | 100% del inventario elaborado |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 – 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.- Oficio al Secretario General para el apoyo de la Dirección de Inspección y Vigilancia para realizar apercibimientos a las empresas cuyas descargas residuales sean al alcantarillado municipal |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.- Registro de fuentes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- Geo-referenciación de fuentes de descarga de aguas residuales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- Integración del inventario |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección General de Medio Ambiente | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Servicio de Dictaminación Ambiental. | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  X | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | Gasto corriente | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a realizarse con Gasto Corriente** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Dictaminar los Estudios de Impacto Ambiental de todos los proyectos que ingresen a la Dirección para su evaluación y su dictaminación.  1.-Dictaminar todas las manifestaciones de impacto ambiental que ingresen y seguimiento de las condicionantes ambientales señaladas en el dictamen emitido. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 4.4 Recuperación de Servicios Ambientales y Reducción de Emisiones de Gases de Efecto  Invernadero (GEI). | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 4.4.1 Fortalecimiento y seguimiento del procedimiento de Evaluación del impacto ambiental  respecto a las obras y actividades de competencia municipal. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Proyectos en el municipio de San Pedro Tlaquepaque sin la Dictaminación correcta para la mitigación o prevención de daños al equilibrio ecológico. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Dictaminación de todas los trámites ingresados | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.-Dictaminar todas las manifestaciones de impacto ambiental que ingresen | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en el Servicio de dictaminación Ambiental | | Número de solicitudes atendidas | 100% de atención en solicitudes recibidas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.-Dictaminar todas las manifestaciones de impacto ambiental que ingresen |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección General de Medio Ambiente | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Servicio de retiro de vehículos en estado de abandono | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  X | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | Gasto corriente | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a realizarse con Gasto Corriente** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Atender los reportes y quejas ciudadanas para el retiro de bienes en estado de abandono en la vía pública.  1.- Verificación del bien abandonado  2.-Realizar notificación de procedimiento  3.-Realizar visitas de seguimiento  4.- Verificar o realizar el retiro del bien. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 4.4 Recuperación de Servicios Ambientales y Reducción de Emisiones de Gases de Efecto  Invernadero (GEI). | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 4.4.7 Promover acciones para la conservación, rehabilitación o restauración de los recursos  naturales en el municipio. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Vehículos en estado de abandono en vía pública que genera acumulo de basura | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Resolución a denuncias de vehículos en estado de abandono | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Verificación del vehículo  2.-Realizar apercibimiento  3.-Verificar el retiro | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en el Servicio de retiro de vehículos en estado de abandono | | Número de reportes atendidos | 100% de atención a reportes recibidos |
| Número de vehículos retirados | 100% de vehículos retirados conforme a reporte recibido |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 – 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.- Verificación del vehículo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.-Realizar apercibimiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.-Verificar el retiro |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección General de Medio Ambiente | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Creación y operación del Consejo Municipal de Medio Ambiente y Cambio Climático. | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto**  **X** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | 375,000.00 | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a realizarse con Gasto Corriente** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Órgano auxiliar del Gobierno Municipal que fomente la participación ciudadana, el análisis, diagnóstico ambiental, creado y desarrollado.  1.- Girar oficio para que se gestione la convocatoria para seleccionar los miembros integrantes del consejo.  2.- Colaboración para selección de los miembros participantes.  3.-Gestionar evento de implementación.  4.- Realizar el evento de creación del consejo.  5.-Seguimiento para la continua operación del consejo. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 4.4 Recuperación de Servicios Ambientales y Reducción de Emisiones de Gases de Efecto  Invernadero (GEI). | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 4.4.6 Diseñar y aplicar políticas de protección, conservación y restauración ambiental en los  polígonos de fragilidad ambiental, calidad ecológica, reservas agropecuarias y zonas de recarga. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Falta de un organismo para combatir el cambio climático | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Un Consejo Municipal de Medio Ambiente y Cambio Climático | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Girar oficio para que se gestione la convocatoria para seleccionar los miembros integrantes del consejo  2.- Colaboración para selección de los miembros participantes  3.-Gestionar evento de implementación  4.- Realizar el evento de creación del consejo  5.-Seguimiento para la continua operación del consejo | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la Creación y operación del Consejo Municipal de Medio Ambiente y Cambio Climático. | | Número de etapas realizadas para la Creación y operación del Consejo Municipal de Medio Ambiente y Cambio Climático. | 100% en la Creación y Operación del Consejo Municipal de Medio Ambiente y Cambio Climático. |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.- Girar oficio para que se gestione la convocatoria para seleccionar los miembros integrantes del consejo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.- Colaboración para selección de los miembros participantes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.-Gestionar evento de implementación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.- Realizar el evento de creación del consejo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.-Seguimiento para la continua operación del consejo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección General de Medio Ambiente | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Servicio de denuncia popular ambiental | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  X | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | Gasto Corriente | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a realizarse con Gasto Corriente** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Resolver las inconformidades de la ciudadanía en cuestiones ambientales y lograr un cumplimiento normativo.  1.- Llenado de solicitud de denuncias ambientales  2.- Giro de oficios a las dependencias competentes para su resolución  3.- Seguimiento para finalizar el procedimiento. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 4.4 Recuperación de Servicios Ambientales y Reducción de Emisiones de Gases de Efecto  Invernadero (GEI). | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 4.4.7 Promover acciones para la conservación, rehabilitación o restauración de los recursos  naturales en el municipio | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Incumplimiento de la normativa por parte de la ciudadanía | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Resolución a denuncias ambientales | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Llenado de solicitud de denuncias ambientales  2.- Giro de oficios a las dependencias competentes para su resolución  3.- Seguimiento para finalizar el procedimiento | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en el Servicio de denuncia popular ambiental | | Número de denuncias atendidas | 100% en la atención de denuncias recibidas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1.- Llenado de solicitud de denuncias ambientales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.- Giro de oficios a las dependencias competentes para su resolución |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.- Seguimiento para finalizar el procedimiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |