**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Promoción Laboral  | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Gestión de los Programas Federales y/o Estatales de Empleo Temporal  |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**X | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IPX | $ 1,463,090.00 | 12 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Fondos Federales**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Gestionar programas Federales y/o Estatales enfocados a la promoción de empleo. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 3.2 Promoción de la integralidad del tejido económico-social.  |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 3.2.7 Gestión de programas federales, estatales y locales para la reactivación de la economía en los barrios y el impulso del empoderamiento y la economía social incluyente |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | De acuerdo con datos del INEGI 2010 la población Económicamente Activa en San Pedro Tlaquepaque era de 260,038 personas, lo que representaba el 42.76% de la población, de las cuales 249,592 estaban ocupadas y, 10,446 personas estaban desocupadas. Por lo tanto, es necesario generar redes de apoyo orientadas a promover la reinserción laboral. |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Beneficiar a 60 ciudadanos desocupados de 16 años en adelante que vivan en el Municipio de San Pedro Tlaquepaque en situación de pobreza. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1. Consulta de reglas de operación
2. Oficio de solicitud ante la Secretaria correspondiente
3. Convocatoria para ciudadanos
4. Acuerdo de colaboración con otras áreas involucradas
5. Reunión informativa con ciudadanos
6. Recepción de documentos
7. Conformación de Comité
8. Entrega de documentos a Secretaria correspondiente
9. Elaboración de plan de trabajo con comité
10. Ejecución y seguimiento del programa
 |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance del Programas de Empleo Temporal  | Número de personas beneficiadas | 100% = 60 personas beneficiadas  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| 1. Consulta de reglas de operación
 |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Oficio de solicitud ante la Secretaria correspondiente
 |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 1. Convocatoria para ciudadanos
 |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 1. Acuerdo de colaboración con otras áreas involucradas
 |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 1. Reunión informativa con ciudadanos
 |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 1. Recepción de documentos
 |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 1. Conformación de Comité
 |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 1. Entrega de documentos a la Secretaria correspondiente
 |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 1. Elaboración de plan de trabajo con comité
 |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 1. Ejecución del programa
 |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |