**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Coordinación General de Construcción de la Comunidad | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Te Queremos Jefa |
| **Campaña** | **Programa**X | **Servicio** | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** |  Gasto Municipal XComplementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $12,480,000.00 | 12 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Contribuir en el combate a la desigualdad que enfrentan las jefas de familia, al mejorar su calidad de vida con un apoyo económico bimestral. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | **Estrategia 5.7**: Atención Integral y Especializada a personas en Situación de Vulnerabilidad.  |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | **Línea de acción 5.7.2** Implementar acciones afirmativas para apoyar a Madres Jefas de Hogar en su desarrollo integral. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Es una acción afirmativa del Gobierno de Tlaquepaque que contribuye a mejorar la calidad de vida de las personas con jefatura de hogar con hijos menores de edad, que no cuentan con el apoyo económico de una pareja, y que viven en situación de vulnerabilidad socioeconómica en el municipio de San Pedro Tlaquepaque.  |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Contribuir en la mejora de la calidad de vida de 1,500 jefas de familia de forma directa y a sus hijos e hijas menores de edad a su cargo de forma indirecta, con la entrega de apoyos económicos bimestrales, además de talleres, cursos, capacitaciones y actividades extraordinarias con perspectiva de género.  |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1. Aprobación de las reglas de operación por el Pleno del Ayuntamiento; 2. Convocatoria de Registro; 3. Registro; 4. Instalación del Comité Técnico; 5. Determinación de padrón beneficiario; 6. Convocatoria a personas beneficiaras 7. Asignación de recursos y entrega del apoyo económico. 8. Resguardo de expedientes; 9. Revisión de cumplimiento de metas; 10. Plan de mejoras.  |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de apoyos económicos entregados.  | (Apoyos entregados / Apoyos programados) X 100 | 90% de personas beneficiarias reciben su apoyo económico. |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Actualización de Reglas de Operación del programa. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aprobación de Reglas de Operación del Programa |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Convocatoria |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Registros  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Determinación del padrón de beneficiarios |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |
| Primer pago bimestral  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| Reunión del Comité Técnico |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| Segundo pago bimestral |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Reunión del Comité Técnico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |
| Tercer Pago Bimestral |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |