**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | PATRIMONIO MUNICIPAL | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | CONTROL DE VEHICULOS. | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  X | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP |  | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | |  | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Mantener actualizado el parque vehicular, así como su conservación y buen uso. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | |  | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | |  | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Revisar el estado general de las unidades y verificar su control, guarda y custodia de cada una de ellas. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Mantener actualizado el padrón vehicular. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Dar de alta en el patrimonio Municipal, elaborar el resguardo correspondiente, llevar a cabo una revisión anual para verificar su estado físico, administrar la póliza de seguros del parque vehicular y llevar a cabo la cotización y pago de refrendos anuales de cada una de las unidades propiedad del Municipio. | | |
|  |  | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance del control de vehículos. | | 648 unidades equivalentes al 100 % | 100% Total. |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Alta de vehículos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | x |
| Resguardos de los vehículos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Revisión anual del parque vehicular |  |  |  | X | X | X | X | X | X |  |  |  |
| Administración de pólizas de seguros anual del  parque vehicular |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  | X |
| Pago anual de refrendos vehiculares |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |