**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | PATRIMONIO MUNICIPAL | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | SISTEMA INTEGRAL DE PATRIMONIO |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**X | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IPX |  | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** |  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Mantener actualizado los bienes propiedad del municipio, así como dar cumplimiento a los requerimientos de la contabilidad de gobierno. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** |  |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  |  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Que al día de hoy no se cuenta con un sistema que nos permita dar cumplimiento la ley de contabilidad de gobierno |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Estar enlazados con las diferentes áreas involucradas de este municipio referente a los bienes de propiedad municipal. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Gestionar el recurso para la aprobación del sistema integral de patrimonio, verificar requerimiento del área de bienes muebles para implementar el sistema, verificar requerimiento del área de vehículos para implementar el sistema, verificar requerimiento del área de bienes inmuebles para implementar el sistema |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en las etapas del sistema integral de patrimonio |  4 etapas | 100% Total. |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2020** |
| **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABRIL** | **MAYO** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Gestionar el recurso para la aprobación del sistema integral de patrimonio, | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| verificar requerimiento del área de bienes muebles para implementar el sistema |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| verificar requerimiento del área de vehículos para implementar el sistema |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |
| verificar requerimiento del área de bienes inmuebles para implementar el sistema |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |