**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad, Dirección de Normatividad | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Proyecto de implementación y aplicación de las reformas realizadas al reglamento de Obra Pública para el Municipio derivadas de la entrada en vigor de la Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus municipios.  |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto****X** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ | 6 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Armonización entre el marco jurídico municipal y estatal en materia de contratación y ejecución de obra pública. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 6.3 Hacer efectivo el derecho a la ciudad y consolidar el modelo policéntrico metropolitano  |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 6.3.4 Actualizar y homologar los marcos normativos y reglamentos que rigen la acción urbanística municipal |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Vacíos jurídicos y deficiente reglamentación en la contratación y ejecución de obra. |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Modelos de contrato y formatos apegados a la normativa de la materia. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Realizar la revisión y actualización de modelos de contrato, convocatorias, invitaciones, actas y fianzas, frente a la normativa vigente y aplicable. |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en el Proyecto de implementación y aplicación de las reformas realizadas al reglamento de Obra Pública | Reglamento actualizado | 100 % en la actualización del Reglamentos aplicable |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Realizar la revisión de modelos de contrato, convocatorias, invitaciones, actas y fianzas. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar la actualización de modelos de contrato, convocatorias, invitaciones, actas y fianzas. |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad, Dirección de Normatividad | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Programa de cumplimiento de la normativa que regula las actividades de la Coordinación General y sus dependencias. |
| **Campaña** | **Programa**X | **Servicio** | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $Gasto corriente  | 12 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Reducir el número de demandas y sanciones emitidas por autoridades jurisdiccionales o autoridades fiscalizadoras. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 6.3 Hacer efectivo el derecho a la ciudad y consolidar el modelo policéntrico metropolitano  |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 6.3.6 Fortalecer las capacidades municipales para la gestión ordenada de la edificación y el crecimiento urbano  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Inconformidad de los usuarios solicitantes de los trámites que ofrece esta Coordinación General. |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Reducir el número de demandas y sanciones emitidas por las autoridades. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Análisis de inconformidades presentadas por particulares; realización de ajustes y/o mejoras en los procesos para evitar la reincidencia en las causas que motivaron dichas inconformidades. |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Tasa de reducción en el número de demandas o sanciones emitidas por las autoridades jurisdiccionales. | Número de demandas o sanciones emitidas por las autoridades jurisdiccionales. | \*Definir el porcentaje de reducción |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Análisis de inconformidades presentadas por particulares. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Realización de ajustes y/o mejoras en los procesos para evitar la reincidencia en las causas que motivaron dichas inconformidades | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad, Dirección de Normatividad | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Programa de cumplimiento permanente de la normativa que regula las actividades de contratación y ejecución de la obra pública. |
| **Campaña** | **Programa**X | **Servicio** | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente****X** |  Gasto Municipal Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $Gasto corriente | 12 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Disminuir el número de observaciones emitidas por la contratación y ejecución de la obra pública de parte de las entidades fiscalizadoras. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 6.4 Observación de la calidad de las nuevas urbanizaciones y la prevención de asentamientos irregulares. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 6.4.1 Monitorear la calidad y eficiencia de la realización de obras públicas requeridas acontratistas municipales. |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Irregularidades en la aplicación de los recursos Federales, Estatales y Municipales. |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Reducir el número de observaciones y/o recomendaciones emitidas por las autoridades fiscalizadoras. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Análisis de las observaciones y/o recomendaciones emitidas por las autoridades fiscalizadoras; realización de ajustes y/o mejoras en los procesos para evitar la reincidencia en las causas que motivaron dichas observaciones y/o recomendaciones. |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Tasa de reducción en el número de observaciones emitidas por la contratación y ejecución de la obra pública | número de observaciones emitidas por la contratación y ejecución de la obra pública | \*Definir el porcentaje de reducción |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Análisis de las observaciones y/o recomendaciones emitidas por las autoridades fiscalizadoras. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Realización de ajustes y/o mejoras en los procesos para evitar la reincidencia en las causas que motivaron dichas observaciones y/o recomendaciones. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |