**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Departamento de Mejoramiento e Imagen Urbana | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Balizamiento | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Asegurar servicios públicos municipales con suficiencia en su cobertura, eficiencia y eficacia en su prestación, de conformidad con las obligaciones constitucionales, con el fin de dignificar el espacio público y contribuir a mejorar la calidad de vida de las y los habitantes del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, a través de la vinculación y capacitación de la misma ciudadanía para en conjunto crear una agenda de servicios en razón a las necesidades y áreas vulnerables. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.1 Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.1.6 Atender eficiente y oportunamente los requerimientos de balizamiento, grafiti, guarniciones, pinta de topes y nomenclatura en el Municipio | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Problemática que atiende la propuesta.** | El problema a tratar es la dificultad de la Movilidad en San Pedro, Tlaquepaque, que lleva una tendencia creciente y viene asociada con problemas estructurales que se han mitigado con medidas de impacto inmediato que afectan en mayor o menor medida a la población de la ciudad, de los municipios anexos y del resto del país, por ser un Municipio con alto flujo de bienes y servicios.  En este sentido la población afectada incluye no solo los habitantes de San Pedro, Tlaquepaque y Municipios anexos que conforman la Zona Metropolitana de Guadalajara, sino a los visitantes a otros Municipios y Estados que abastecen de bienes y servicios a la población, además el problema no es solo de movilidad, sino que este acarrea otras desmejoras en la calidad de vida de los ciudadanos en términos económicos y sociales.  En nuestro Municipio existen impactos negativos generados por la deficiente movilidad urbana.  1. Aumento del ruido y contaminación atmosférica.  2. Disminución de la seguridad vial.  3. Falta de accesibilidad para personas con capacidades diferentes.  4. Aumento de los gastos que ocasiona la congestión vehicular.  5. Mayor consumo energético.  6. Aumento de la exclusión social.  7. Más problemas de salud (respiratorios, atropellamientos, alergias, etc.)  8. Generación de costos externos.  Estos impactos hacen que sea desagradable pasear por nuestro municipio y es que en los últimos 20 años el número de coches se ha multiplicado por las calles (exceptuando las nuevas), siguen siendo las mismas, aunque ahora están repletas de vehículos estacionados o en movimiento. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Reglamentar, informar y advertir de las condiciones prevalecientes y eventualidades acerca de rutas, direcciones, destinos y lugares de interés donde transitan los usuarios, además de satisfacer una necesidad importante para la circulación vial, | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | * Revisión del Diagnostico * Priorización de colonias * Calendarización de servicios * Identificación de cuadrilla * Entrega de orden de trabajo * Formato de bitácora * Identificación del equipo * Verificación del equipo * Diseño de bitácora de control de entradas y salidas * Llenado de formato de bitácora * Presentación de formato de bitácora | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance del proyecto Balizamiento | | Número de colonias intervenidas con Balizamiento | 100%=90 Colonias intervenidas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Revisión del Diagnostico  Priorización de colonias  Calendarización de servicios | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |
| Identificación de cuadrilla  Entrega de orden de trabajo  Formato de bitácora | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |
| Identificación del equipo  Verificación del equipo  Diseño de bitácora de control de entradas y salidas | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |
| Llenado de formato de bitácora  Presentación de formato de bitácora | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Departamento de Mejoramiento e Imagen Urbana | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Señalización Vertical | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $  Gasto corriente | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Contribuir a la conformación de una ciudad compacta, cercana y conectada, en la que las personas puedan ejercer su derecho a la ciudad, dirigiendo las intervenciones y actos de gobierno bajo los principios de solidaridad, libertad, equidad, dignidad y justicia social. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.1. Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.1.6. Atender eficiente y oportunamente los requerimientos de balizamiento, grafiti, guarniciones, pinta de topes y nomenclatura en el Municipio. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Uno de los problemas en torno al equipamiento vial es la estructura de señalización (restrictiva, preventiva e informativa), especialmente desde la perspectiva de un San Pedro, Tlaquepaque turístico de calidad, señalización que carece de integridad, de detalle, de continuidad y de ubicación, si los propios habitantes de este Municipio sufrimos por sus características actuales, nuestros visitantes lo menos que padecen es confusión.  Complementariamente, es necesario señalar, con orden y continuidad los elementos adecuados, así mismo, en conjunto con el señalamiento horizontal los carriles de circulación de nuestras calles y avenidas, otro punto muy importantes es no informar que es lo que no se puede, sino que es lo permitido, una acción de gran trascendencia para mejorar nuestra seguridad vial seria que nuestras calles secundarias y terciarias sean de un solo sentido, cabe señalar que una buena campaña de socialización de educación vial amplia, obligatoria y permanente, complementada con un adecuado y verdadero servicio de vigilancia que permita evolucionar hacia una sociedad de conductores, ciclistas y peatones educados. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Reglamentar, informar y advertir de las condiciones prevalecientes y eventualidades acerca de rutas, direcciones, destinos y lugares de interés donde transitan los usuarios. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | * Revisión del Diagnostico * Priorización de colonias * Calendarización de servicios * Identificación de cuadrilla * Entrega de orden de trabajo * Formato de bitácora * Identificación del equipo * Verificación del equipo * Diseño de bitácora de control de entradas y salidas * Llenado de formato de bitácora * Presentación de formato de bitácora | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la colocación de Señalización Vertical | | Número de colonias intervenidas con Señalización Vertical | 100%=90 Colonias intervenidas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Revisión del Diagnostico  Priorización de colonias  Calendarización de servicios | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |
| Identificación de cuadrilla  Entrega de orden de trabajo  Formato de bitácora | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |
| Identificación del equipo  Verificación del equipo  Diseño de bitácora de control de entradas y salidas | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |
| Llenado de formato de bitácora  Presentación de formato de bitácora | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Departamento de Mejoramiento e Imagen Urbana | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Eliminación de Grafiti | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $  Gasto corriente | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Contribuir a la conformación de una ciudad compacta, cercana y conectada, en la que las personas puedan ejercer su derecho a la ciudad, dirigiendo las intervenciones y actos de gobierno bajo los principios de solidaridad, libertad, equidad, dignidad y justicia social. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.1. Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.1.6. Atender eficiente y oportunamente los requerimientos de balizamiento, grafiti, guarniciones, pinta de topes y nomenclatura en el Municipio. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | La imagen urbana se refiere a la conjugación de los elementos naturales y construidos que forman parte del marco visual de los habitantes de la ciudad, la presencia y predominio de determinados materiales y sistemas constructivos.  La práctica de los grafitis no es en absoluto una moda reciente, al revés, ya entre los romanos había la costumbre de escribir, esgrafiar y pintar sobre muros o columnas todo tipo de frases de amor, insultos, consignas políticas, etc. Estas inscripciones, junto a una amplia colección de dibujos y caricaturas se han encontrado en los lugares más inesperados.  Está representado por las pegatinas, los adhesivos, las pintas y suciedad de la calle hasta por los efectos del tiempo meteorológico como la traza de humedad y el musgo. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Se pretende tener una Imagen y Entorno Urbano que garantice y que proteja el espacio público con eficiencia operativa y energética, dando una mejor calidad de vida a los ciudadanos en la mejora de su entorno y sus actividades cotidianas. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | * Revisión del Diagnostico * Priorización de colonias * Calendarización de servicios * Identificación de cuadrilla * Entrega de orden de trabajo * Formato de bitácora * Identificación del equipo * Verificación del equipo * Diseño de bitácora de control de entradas y salidas * Llenado de formato de bitácora * Presentación de formato de bitácora | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance del proyecto de Eliminación de grafiti | | Número de colonias atendidas con eliminación de grafiti | 100%=90 colonias atendidas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Revisión del Diagnostico  Priorización de colonias  Calendarización de servicios | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |
| Identificación de cuadrilla  Entrega de orden de trabajo  Formato de bitácora | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |
| Identificación del equipo  Verificación del equipo  Diseño de bitácora de control de entradas y salidas | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |
| Llenado de formato de bitácora  Presentación de formato de bitácora | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Departamento de Mejoramiento e Imagen Urbana | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Retiro de Propaganda o Publicidad No Autorizada | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  X | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $  Gasto corriente | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Promover, fomentar e impulsar el empleo digno, el desarrollo de los diversos sectores presentes en el Municipio (sector artesanal, industrial, agropecuario, comercial, de servicios, turístico, etc.) para generar las oportunidades de acceder a un empleo digno o emprender un negocio con el fin de recuperar la base del tejido social, abatir el desempleo y combatir la desigualdad. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.1. Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.1.6. Atender eficiente y oportunamente los requerimientos de balizamiento, grafiti, guarniciones, pinta de topes y nomenclatura en el Municipio. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Esta forma de contaminación visual, es encontrada en todo tipo de mobiliario urbano público, como son semáforos, paredes, muros o fachadas, postes de alumbrado, casetas telefónicas y otras áreas no permitidas, las cuales no cumplen con las especificaciones adecuadas respecto a medidas y material con el que están elaborados. Se trata de pendones, carteles, anuncios, papeletas, volantes e incluso estructuras metálicas de dimensiones menores, las cuales han sido retiradas de espacios no recomendados, cuya invasión se realiza en muchas ocasiones, durante la noche para evadir responsabilidades.  Se ha detectado que mucha de esta publicidad que se instala, no corresponde a eventos a realizarse en el territorio, predominando eventos de tipo de espectáculo, promoción de tiendas de autoservicio, préstamos de dinero, oportunidades laborales, renta y venta de terrenos principalmente.  Aunado a esta situación, se tiene el registro de grupos de personas que reparten promoción en los domicilios y a las personas de forma masiva e irresponsable, ocasionando que se acumule gran cantidad de basura en las calles. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Dar una imagen sana y limpia de todo el Municipio en general, libre de contaminación visual. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | * Revisión del Diagnostico * Priorización de colonias * Calendarización de servicios * Identificación de cuadrilla * Entrega de orden de trabajo * Formato de bitácora * Identificación del equipo * Verificación del equipo * Diseño de bitácora de control de entradas y salidas * Llenado de formato de bitácora * Presentación de formato de bitácora | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en el Retiro de propaganda y publicidad no autorizada | | Número de colonias intervenidas | 100%=90 colonias intervenidas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Revisión del Diagnostico  Priorización de colonias  Calendarización de servicios | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |
| Identificación de cuadrilla  Entrega de orden de trabajo  Formato de bitácora | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |
| Identificación del equipo  Verificación del equipo  Diseño de bitácora de control de entradas y salidas | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |
| Llenado de formato de bitácora  Presentación de formato de bitácora | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Departamento de Mejoramiento e Imagen Urbana | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Rehabilitación de Espacios Públicos | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  X | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $  Gasto corriente | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Contribuir a la conformación de una ciudad compacta, cercana y conectada, en la que las personas puedan ejercer su derecho a la ciudad, dirigiendo las intervenciones y actos de gobierno bajo los principios de solidaridad, libertad, equidad, dignidad y justicia social. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 5.3. Rescate y apropiación de los espacios públicos | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 5.3.1 Reconstrucción y/o reestructuración de los espacios de convivencia existentes, deteriorados o vandalizados. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | La imagen urbana se refiere a la conjugación de los elementos naturales y construidos que forman parte del marco visual de los habitantes de la ciudad, (la presencia y predominio de determinados materiales y sistemas constructivos, el tamaño de los lotes, la densidad de población, la cobertura y calidad de los servicios urbanos básicos, como son el agua potable, drenaje, energía eléctrica, alumbrado público y, el estado general de la vivienda), en interrelación con las costumbres y usos de sus habitantes.  Los espacios públicos y de recreación con los que contamos se encuentran deteriorados y en malas condiciones, lo que ofrece una mala imagen.  El cuidado de nuestro Municipio San Pedro Tlaquepaque se ha venido proponiendo aún más como una prioridad para conservar e incrementar el atractivo turístico y mejorar la calidad de vida. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Contar con Espacios Públicos Rehabilitados y en buenas condiciones, propiciando la sana convivencia y el esparcimiento. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | * Revisión del Diagnostico * Priorización de colonias * Calendarización de servicios * Identificación de cuadrilla * Entrega de orden de trabajo * Formato de bitácora * Identificación del equipo * Verificación del equipo * Diseño de bitácora de control de entradas y salidas * Llenado de formato de bitácora * Presentación de formato de bitácora | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la Rehabilitación de Espacios públicos | | Número de colonias intervenidas con la Rehabilitación de Espacios Públicos | 100%=90 colonias intervenidas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Revisión del Diagnostico  Priorización de colonias  Calendarización de servicios | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |
| Identificación de cuadrilla  Entrega de orden de trabajo  Formato de bitácora | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |
| Identificación del equipo  Verificación del equipo  Diseño de bitácora de control de entradas y salidas | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |
| Llenado de formato de bitácora  Presentación de formato de bitácora | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Departamento de Mejoramiento e Imagen Urbana | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Rehabilitación de Banquetas Coadyuvando a la movilidad peatonal | | | | |
| **Campaña**  X | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $  Gasto corriente | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Contribuir a la construcción de la comunidad, a través de la atención a la población vulnerable, la promoción de los derechos humanos, a la perspectiva de género y de la seguridad ciudadana; para mejorar la seguridad y tranquilidad de las personas en San Pedro Tlaquepaque y sus bienes, mediante la implementación de acciones integrales para la disminución de los múltiples orígenes y consecuencias de las violencias, delincuencia y adicciones. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.1. Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.1.6. Atender eficiente y oportunamente los requerimientos de balizamiento, grafiti, guarniciones, pinta de topes y nomenclatura en el Municipio. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Los levantamientos físicos para conocer las características de San Pedro Tlaquepaque; se detectaron graves deficiencias en la imagen urbana del lugar restringiéndose al tránsito por las principales avenidas y sitios de interés; sin embargo se detectó que casi todos los problemas presentes en las grandes avenidas, puntos de interés más frecuentados y en aquellas zonas o lugares destacados, el problema se reproduce. En la Zona Centro, por ejemplo, prevalece la irregularidad en fachadas, alturas, acabados, anchos de banquetas (cuando no, la inexistencia de éstas), colores, invasión de vía pública, etcétera .Sin embargo, en cuanto a estructura, su configuración reticular podría facilitarle el orden en lo que a funcionamiento e integralidad visual, plástica y formal se refiere. Para el resto del municipio, esto ya no es tan automático, las Zonas fuera de la cabecera municipal se caracterizan por tener una traza irregular y una composición de elementos urbanos y de usos más diversificados que la anterior, sin embargo, en algunos sectores de esta zona, por ejemplo, algunas áreas habitacionales guardan más concordancia entre sí. Dado que predominan los usos en vivienda del tipo multifamiliar, el esquema de configuración está más estandarizado, a diferencia de la cabecera municipal generando mayor vandalismo con Grafiti.  A grandes rasgos, este es el fenómeno resultante del análisis del municipio que domina:  Estabilización de crecimiento demográfico. Los resultados provenientes del cálculo de las tasas de crecimiento poblacional indican una marcada disminución de los ritmos de crecimiento, caracterizada principalmente por una baja en los flujos migratorios y un equilibrio en el crecimiento natural de la población. La estructura demográfica no sufrirá variaciones significativas en cuanto a crecimiento poblacional y distribución de la población por sexo, pero sí en la composición de grupos. La cobertura de la red de infraestructura y del equipamiento urbano actual, se ubica en niveles aceptables, pero con la recomposición de los grupos de edad, también tendrá que reconvertirse con la finalidad de cubrir las demandas futuras. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Contar con Banquetas Rehabilitadas y en buenas condiciones. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | * Revisión del Diagnostico * Priorización de colonias * Calendarización de servicios * Identificación de cuadrilla * Entrega de orden de trabajo * Formato de bitácora * Identificación del equipo * Verificación del equipo * Diseño de bitácora de control de entradas y salidas * Llenado de formato de bitácora * Presentación de formato de bitácora | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance del Proyecto de Rehabilitación de Banquetas | | Número de colonias intervenidas | 100%=90 colonias intervenidas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Revisión del Diagnostico  Priorización de colonias  Calendarización de servicios | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |
| Identificación de cuadrilla  Entrega de orden de trabajo  Formato de bitácora | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |
| Identificación del equipo  Verificación del equipo  Diseño de bitácora de control de entradas y salidas | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |
| Llenado de formato de bitácora  Presentación de formato de bitácora | X | X | X  \_\_\_ | X | X | X | \_\_\_  X | X | X | X | X | X |