**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | **Hecho a Mano por Mujeres en San Pedro Tlaquepaque (Hecho con Amor)** |
| **Campaña** | **Programa**X | **Servicio** | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** |  Gasto Municipal XComplementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $29,120,000.00 | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Validado** |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Impulsar y consolidar las actividades económicas de las mujeres de San Pedro Tlaquepaque, a través del empoderamiento y la capacitación para mejorar la calidad de vida con proyectos económicos que contribuyan a su organización y desarrollo comunitario, fomentando la economía formal. |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 3.4 Promoción del emprendimiento y autoempleo |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 3.4.2 Promover el empoderamiento económico y el emprendimiento de las mujeres, a través de acciones afirmativas con proyectos productivos, preferentemente para las que viven en condiciones de vulnerabilidad |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Desigualdad Económica y la falta de oportunidades de generación de ingresos. |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | 700 proyectos productivos propuestos y desarrollados por mujeres tlaquepaquenses. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Mesas de trabajo con integrantes de Comité Técnico de Valoración para la integración de mejoras a las Reglas de Operación 2020; aprobación de Reglas de Operación y publicación de convocatoria 2020, promoción y difusión del Programa, recepción de solicitudes y documentos, aplicación y dictaminación de entrevistas diagnósticas, visita de campo para verificación de información, integración de padrón de beneficiarias y propuesta ante Comité Técnico de Valoración del Programa, coordinación de sesiones de Comité, coordinación con el área correspondiente para llevar a cabo el proceso de licitación para la contratación de servicios con la empresa encargada de ejecutar el proceso de capacitación, coordinación del proceso de capacitaciones para las mujeres beneficiarias establecido en las Reglas de Operación, recepción de planes de negocio y su correspondiente dictaminación, seguimiento administrativo y en campo. |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance del Programa Hecho a mano por mujeres  | Número de Proyectos propuestos y desarrollados  | 100% = 700 Proyectos desarrollados  |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Mesas de trabajo con integrantes de Comité Técnico de Valoración para la integración de mejoras a las Reglas de Operación 2020 | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aprobación de Reglas de Operación 2020 |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicación de convocatoria  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Promoción y difusión del Programa |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recepción de solicitudes y documentos |  |  |  | x | x |  |  |  | x |  |  |  |
| Aplicación y dictaminación de entrevistas diagnósticas |  |  |  |  | X | X |  |  | x | x |  |  |
| Visita de campo para verificación de información |  |  |  |  | X | X |  |  | x | x |  |  |
| Integración de padrón de beneficiarias y propuesta ante Comité Técnico de Valoración del Programa |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Coordinación de sesiones de Comité |  |  |  | x | x | X | X | X | X | X | X | X |
| Coordinación con el área correspondiente para llevar a cabo el proceso de licitación para la contratación de servicios con la empresa |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Coordinación del proceso de capacitaciones para las mujeres beneficiarias |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |
| Recepción y dictaminación de Planes de Negocio |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |
| Seguimiento administrativo y en campo  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | X | X | X |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Revolvente |
| CoordinadoraPersonal de base que participa en éste PPSCPersonal que se requiere contratar anualmente para la atención especializada de ciertos procesos del programa (Cabe señalar que tanto la coordinadora, el personal de base como el de contrato colabora en los dos programas de apoyo económico: Hecho con Amor y Becas para Estancias Infantiles) | 11010Lic. En Trabajo Social (contrato para todo el ejercicio fiscal) | Vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC |  |  |  |