**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | **Becas para estancias infantiles (Por lo que más quieres)** | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $10,080,000.00 | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Apoyo a la economía familiar, brindando una alternativa para mujeres trabajadoras y papás autónomos trabajadores que vivan en el municipio de San Pedro Tlaquepaque y que mientras laboran, requieran del cuidado de sus hijas e hijos en instituciones especializadas. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 3.2. Promoción de la integralidad del tejido económico-social | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 3.2.2 Promover acciones de integración económica preferentemente para Madres Jefas de Familia en condiciones de vulnerabilidad | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Atender las necesidades de cuidado infantil de las hijas e hijos menores de 6 años, de las madres trabajadoras y papás autónomos trabajadores. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | 700 becas económicas para el pago de los servicios de cuidado infantil de los menores hijas e hijos de madres trabajadoras y papás autónomos trabajadores, apoyados a través de una beca mensual de hasta $1,200.00. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Mesas de trabajo con integrantes de Comité Dictaminador para la integración de mejoras a las Reglas de Operación 2020, aprobación de Reglas de Operación y publicación de convocatoria, promoción y difusión del Programa, recepción de solicitudes y documentos, aplicación y dictaminación de entrevistas diagnósticas, visita de campo para verificación de información, integración de padrón de beneficiarias y propuesta ante Comité Técnico de Valoración del Programa, coordinación de sesiones de Comité, coordinación con el Instituto de las Mujeres para el proceso de capacitaciones para las mujeres jefas de familia beneficiarias establecido en las Reglas de Operación y seguimiento administrativo y en campo. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance del Programa Becas para estancias infantiles | | Número de becas entregadas | 100% =700 becas entregadas |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Mesas de trabajo con integrantes de Comité Dictaminador para la integración de mejoras a las Reglas de Operación 2020 | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aprobación de Reglas de Operación 2020 |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicación de convocatoria 2020 |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Promoción y difusión del Programa |  |  |  | X | X | x | x | x | x | x | x | x |
| Recepción de solicitudes y documentos |  |  |  | x | X | X | X | x | x | x | x | x |
| Aplicación y dictaminación de entrevistas diagnósticas |  |  |  | x | x | X | X | X | x | x | x | x |
| Visita de campo para verificación de información |  |  |  | x | x | X | X | X | X | X | x | x |
| Integración de padrón de beneficiarias y propuesta ante Comité Dictaminador del Programa. |  |  |  | x | x | x | X | X | X | X | x | x |
| Coordinación de sesiones de Comité |  |  |  | x | x | X | X | X | X | X | X | X |
| Coordinación con el Instituto de las Mujeres para el proceso de capacitaciones para las personas beneficiarias del programa. |  |  |  |  | x | x | x | X | X | X | X | X |
| Seguimiento administrativo y en campo |  |  |  | x | x | X | X | X | X | X | X | X |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Coordinadora  Personal de base que participa en éste PPSC  Personal que se requiere contratar anualmente para la atención especializada de ciertos procesos del programa  (Cabe señalar que tanto la coordinadora, el personal de base como el de contrato colabora en los dos programas de apoyo económico: Hecho con Amor y Becas para Estancias Infantiles) | 1  10  10  Lic. En Trabajo Social (contrato para todo el ejercicio fiscal) | Vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC |  |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC |  |  |  |