**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Agua Potable y Alcantarillado.  Área de Calidad del Agua | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Muestreo y análisis bacteriológicos de agua potable. ( 22 pozos ) | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  X | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ 120,000 | 2 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Monitoreo, muestreo y análisis bacteriológicos, semanalmente a 22 pozos, redes de distribución de agua potable que abastecen a la ciudadanía, y cumpla con los parámetros de calidad según las NOM. 127-SSA1-1994, 179-SSA1-1998, 230-SSA1-2002. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 4.2 Gestión integral del Agua | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 4.2.13 Desarrollar las capacidades institucionales, materiales y tecnológicas, para el monitoreo de la calidad de agua en el municipio. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Vigilar y garantizar la calidad del agua distribuida, mediante el análisis bacteriológico del agua potable. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Cumplir con la Norma Oficial Mexicana NOM- 179-SSA1-1998, respecto al análisis bacteriológico semanal, por cada sistema de abastecimiento. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | * Limpieza y desinfección de las áreas de trabajo * Limpieza, enjuague con agua destilada y esterilización de materiales y cristalería * Preparación de materiales, reactivos y medios de cultivo * Muestreo del agua en el pozo y en las tomas domiciliarias * Análisis bacteriológico del agua muestreada * Registro y reporte de resultados obtenidos de los análisis | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Concluir el laboratorio para analizar que el agua abastecida, cumpla con los parámetros de calidad, según las normas de salud | | Análisis bacteriológico | Realizar análisis bacteriológicos de la fuente de abasto y tomas domiciliarias |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Limpieza y desinfección de las áreas de trabajo |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Limpieza, enjuague con agua destilada y esterilización de materiales y cristalería |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Preparación y esterilización de reactivos y medios de cultivo |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Muestreo del agua en el pozo y en las tomas domiciliarias |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Análisis bacteriológico del agua muestreada |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Registro y reporte de resultados obtenidos de los análisis |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Agua Potable y Alcantarillado.  Área de Calidad del Agua | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Conclusión del laboratorio de análisis bacteriológicos de agua potable. | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto**  **X** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ 90,000  Gasto corriente | 2 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Retomar la conclusión del laboratorio para analizar que el agua que se abastece a la ciudadanía, cumpla con los parámetros de calidad según las normas de salud. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 4.2 Gestión integral del Agua | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 4.2.13 Desarrollar las capacidades institucionales, materiales y tecnológicas, para el monitoreo de la calidad de agua en el municipio. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Tlaquepaque no cuenta con laboratorio para vigilar la calidad del agua distribuida, mediante el análisis bacteriológico, del agua potable. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Cumplir con la Norma Oficial Mexicana NOM- 179-SSA1-1998, respecto al análisis bacteriológico semanal, por cada sistema de abastecimiento. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | * Instalación y contrato de gas L.P. o gas natural * Revisión y reparación de horno estufa análogo * Instalación de piso epóxico en cuarto de 3.5 m x 4.5 m y cuarto de 3.0 m x 2.7 m aprox. * Recarga de extintor de polvo químico seco de 8 kg aprox. * Acondicionar tapas en ductos para la tubería de extracción de aire | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Concluir el laboratorio para analizar que el agua abastecida, cumpla con los parámetros de calidad, según las normas de salud | | Equipamiento | Termino de equipamiento  De laboratorio para análisis microbiológico (bacteriológico) |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Instalación y contrato de gas L.P. o gas natural |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisión y reparación de horno estufa análogo |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Instalación de piso epóxico en cuarto de 3.5 m x 4.5 m y cuarto de 3.0 m x 2.7 m aprox. |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Recarga de extintor de polvo químico seco de 8 kg aprox. |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Acondicionar tapas en ductos para la tubería de extracción de aire |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Agua Potable y Alcantarillado.  Área de Calidad del Agua | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Mantenimiento y eficientización de los equipos electromecánicos de cada uno de los pozos.  ( 20 pozos ) | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ 2,600,000 | 6 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a Suficiencia Presupuestal** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Eficientar y automatización del servicio de agua potable, por medio del mantenimiento y sustitución de equipos de bombeo y electromecánicos. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 4.2 Gestión integral del Agua. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 4.2.5 Invertir en el mantenimiento, perforamiento y modernización de los pozos que gestiona el municipio para el abasto de agua a la población, así como en infraestructura para la interconexión de redes a efecto de prever el abastecimiento de agua a la población en escenarios de escasez de agua. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Equipos hidráulicos al límite de su vida útil, a tención reducida por lo que requieren estos equipos de estar apagando y encendiendo para bajar la presión de las redes y no provocar fugas, el estar arrancando y parando constantemente provoca el mayor consumo de energía. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Eficientar el bombeo por medio del cambio de equipos electromecánicos de variación de frecuencia los cuales son automatizados, y un menor consumo de energía. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Cambio de equipos electromecánicos, por la instalación de variadores de Frecuencia. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Cambio de equipo electromecánico de tención reducida a variador de eficiencia. | | equipo | 17 equipos |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Diagnosticar equipos para cambio |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Programar y cambio de equipos |  |  |  |  | x | x | x | x |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Actualización de Datos de Redes Hidrosanitarias | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ 1,019,354.42 | 12 MESES |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a Suficiencia Presupuestal** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Ubicar y Detectar las condiciones actuales de las redes hidrosanitarias administradas para sustituir las que ya rebasaron su vida útil. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.1 Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.1.2 Asegurar la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado de forma eficiente y  continua, con especial atención a las colonias que cuentan con mayores índices de rezago social. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Falta de información de la existencia de redes de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial para el mejor mantenimiento y servicio de calidad para la ciudadanía. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Planos y base de datos actualizados para programar sustituciones de redes hidrosanitarias que hayan terminado su vida útil. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Levantamiento topográfico de redes hidrosanitarias por colonias.  2.- Supervisión de cajas de válvulas, pozos de visita y bocas de tormenta y llenado de formato de supervisión.  3.- Digitalización de planos de redes hidrosanitarias.  4.- Captura de formatos de supervisión en una base de datos de las redes hidrosanitarias. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Actualización de redes hidrosanitarias | | Calidad | 100% |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Levantamiento topográfico de redes hidrosanitarias por colonias. |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |
| Supervisión de cajas de válvulas, pozos de visita y bocas de tormenta y llenado de formato de supervisión. |  |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  |
| Digitalización de planos de redes hidrosanitarias. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Captura de formatos de supervisión en una base de datos de las redes hidrosanitarias. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Mantenimiento de Redes Hidrosanitarias | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  X | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ 4,201,123.00 | 12 MESES |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a Suficiencia Presupuestal** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Dar Mantenimiento a las redes hidráulicas que administra el municipio en óptimas condiciones de acuerdo a la normatividad, distribuyendo el vital líquido con calidad y de forma equitativa para beneficio de la ciudadanía. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.1 Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.1.2 Asegurar la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado de forma eficiente y continua, con especial atención a las colonias que cuentan con mayores índices de rezago social. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Operar y mantener en óptimas condiciones de servicio la infraestructura de agua potable y alcantarillado de 45 colonias que administra la dirección de Agua Potable y Alcantarillado. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Prestar los servicios de agua potable y alcantarillado con calidad evitando con ello pérdidas materiales, accidentes, enfermedades, etc., ocasionando las mínimas molestias a la ciudadanía. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Atención a la ciudadanía que presentará su queja vía telefónica, personal y a través de oficio.  2.- Detección y reparación de fugas de agua potable en red general y tomas de agua potable.  3.- Mantenimiento de cajas de operación de válvulas.  4.- Instalación de tomas de agua potable nuevas.  5.- Sustitución de tomas de agua potable por cumplimiento de su vida útil.  6.- Instalación de medidores de agua potable.  7.- Corte de tomas de agua potable clandestinas.  8.- Desazolve y limpieza de redes generales de alcantarillado sanitario y estructuras accesorias.  9.- Instalación de albañales nuevos.  10.- Sustitución de albañales por cumplimiento de su vida útil.  11.- Corte de descargas clandestinas.  12.- Mantenimiento de bocas de tormenta.  13.- Desazolve preventivo y correctivo al temporal de lluvias de bocas de tormenta y estructuras pluviales. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Mantenimiento de Redes Hidrosanitarias | | Eficiencia | 100% |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Atención a la ciudadanía que presentará su queja vía telefónica, personal y a través de oficio. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Detección y reparación de fugas de agua potable en red general y tomas de agua potable. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Mantenimiento de cajas de operación de válvulas. |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |
| Instalación de tomas de agua potable nuevas. |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |
| Sustitución de tomas de agua potable por cumplimiento de su vida útil. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Instalación de medidores de agua potable. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Corte de tomas de agua potable clandestinas. |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |
| Desazolve y limpieza de redes generales de alcantarillado sanitario y estructuras accesorias.  Instalación de albañales nuevos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Instalación de albañales nuevos. |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |
| Sustitución de albañales por cumplimiento de su vida útil. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Corte de descargas clandestinas. |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |
| Mantenimiento de bocas de tormenta. |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |
| Desazolve preventivo y correctivo al temporal de lluvias de bocas de tormenta y estructuras pluviales. |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | PADRON UNICO DE USUARIOS | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $882,471.00 |  |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a Suficiencia Presupuestal** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Eficientar la comercialización por la contraprestación de los servicios de agua potable y alcantarillado, ya que de 19,573 cuentas existentes actualmente en el Padrón de Usuarios correspondientes a 50 colonias que administra directamente el Municipio, el 60% presenta un adeudo total bastante considerable, con todas las implicaciones financieras, operativas y de infraestructura que representa para el organismo operador y el Municipio. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.2 Fortalecimiento institucional para la provisión de los servicios públicos municipales bajo criterios  de calidad, eficiencia y oportunidad, tanto financiera como operativa. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.2.2 Modernizar los sistemas de información, administración, gestión y control para la prestación  eficiente de los servicios públicos municipales | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Actualización del Padrón de tomas domiciliarias y mejorar el pago por el servicio. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Depuración del Padrón de Usuarios logrando con ello aplicar correctamente las cuotas por contraprestación de los servicios de agua potable y alcantarillado, evitando la descapitalización de su sistema y así lograr generar recurso para eficientar estos servicios. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Levantamiento de usos de suelo para actualizar cartografía.  2.- Supervisiones para actualizar y regularizar predios que no están en el padrón único de usuarios para evitar la pérdida de recaudación y mejorar los servicios de agua potable y alcantarillado.  3.- Eliminación de cuentas duplicadas.  4.- Diseño de los recorridos para toma y captura de lectura.  5.- Toma y captura de lecturas.  6.- Auditoria de lecturas de los medidores de agua.  7.- Impresión y entrega de recibos de agua de pago en tarifa de servicio medido.  8.- Reducción de flujo de agua a los usuarios morosos.  9.- Gestionar el cobro en línea, bancos y tiendas de autoservicio. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Actualización del Padron Unico de Usuarios | | Eficiencia | 100% |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Levantamiento de usos de suelo para actualizar cartografía. |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |
| Supervisiones para actualizar y regularizar predios que no están en el padrón único de usuarios para evitar la pérdida de recaudación y mejorar los servicios de agua potable y alcantarillado. |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |
| Eliminación de cuentas duplicadas. |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |
| Diseño de los recorridos para toma y captura de lectura. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Toma y captura de lecturas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Diseño de los recorridos para toma y captura de lectura. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Impresión y entrega de recibos de agua de pago en tarifa de servicio medido. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Reducción de flujo de agua a los usuarios morosos. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Servicio Medido | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ 1,954,365.7 | 12 MESES |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a Suficiencia Presupuesta** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Cambiar a servicio medido todos los predios que pagan actualmente con cuota fija con la finalidad de que la ciudadanía pague lo justo según sean sus consumo y evitar el desperdicio de agua que la ciudadanía hace por mal uso del servicio de agua potable. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.2 Fortalecimiento institucional para la provisión de los servicios públicos municipales bajo criterios  de calidad, eficiencia y oportunidad, tanto financiera como operativa. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.2.2 Modernizar los sistemas de información, administración, gestión y control para la prestación  eficiente de los servicios públicos municipales | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | No se tiene un cobro justo por el gasto del vital líquido, ya que se derrocha mucha agua sin control por parte de la ciudadanía. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Ahorro en el consumo de agua potable evitando el desperdicio de tan vital líquido y satisfacción por el pago justo de los consumos generados por los usuarios del padrón único de usuarios de agua potable y alcantarillado. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- Supervisión en campo para determinar las condiciones actuales que presentan cada una de las tomas para instalación de los medidores.  2.- Presupuestar con datos reales arrojados de las supervisiones los costos de los materiales para la instalación de marcos para medidor, medidores y válvulas según las características de cada toma.  3.- Realizar compra de los medidores y piezas necesarias para su instalación.  4.- Programación de instalación de medidores.  5.- Instalación de medidores de agua.  6.- Alta de medidores al padrón único de usuarios. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Instalación de medidores | | Eficiencia | 100% |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Supervisión en campo para determinar las condiciones actuales que presentan cada una de las tomas para instalación de los medidores. |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presupuestar con datos reales arrojados de las supervisiones los costos de los materiales para la instalación de marcos para medidor, medidores y válvulas según las características de cada toma. |  |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |  |
| Realizar compra de los medidores y piezas necesaria para su instalación. |  |  |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |
| Programación de instalación de medidores. |  |  |  | X |  | X |  | X |  | X |  | X |
| Instalación de medidores de agua. |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Alta de medidores al padrón único de usuarios. |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Agua Potable y Alcantarillado.  Área de Calidad del Agua | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Mantenimiento en General de la infraestructura existente de los pozos. ( 22 pozos ) | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $ 2,750,000 | 6 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a Suficiencia Presupuestal** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Contar con infraestructura en condiciones óptimas para la prestación del servicio de agua potable, conforme a la norma Oficial mexicana. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 4.2 Gestión integral del Agua. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 4.2.5 Invertir en el mantenimiento, perforamiento y modernización de los pozos que gestiona el municipio para el abasto de agua a la población, así como en infraestructura para la interconexión de redes a efecto de prever el abastecimiento de agua a la población en escenarios de escasez de agua. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Falta de mantenimiento en las instalaciones de cada pozo por dichas limitaciones en la infraestructura constante robos a las instalaciones, falta de mantenimiento general por no contar con recurso para estar en condiciones mínimas de la Norma Oficial Mexicana. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Mantenimiento general de la infraestructura de pozo albañilería, muros, pintura, herrería protecciones. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Levantamiento de cada uno de los pozos para identificar las necesidades y mantenimiento necesario. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Mejoramiento de la infraestructura de pozos | | pozo | 22 |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Levantamiento de cada uno de los pozos para identificar las necesidades y mantenimiento necesario |  |  |  | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | COORDINACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.  DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.  (DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN DE AGUA POTABLE). | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | SERVICIO DE ENTREGA DE AGUA. | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente**  **X** | | | Gasto Municipal  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | Gasto corriente | 12 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | |  | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Cumplir con la cobertura en un 100% en la transportación y entrega del vital líquido. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 2.1 Cobertura eficiente de los servicios públicos municipales. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 2.1.2 Asegurar la prestación del servicio de agua potable y alcantarillado de forma eficiente y  Continua, con especial atención a las colonias que cuentan con mayores índices de rezago social. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | ACTUALMENTE TENEMOS 17 COLONIAS QUE CARECEN DE RED DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE MOTIVO POR EL CUAL SE SUMINISTRA AGUA PIPAS. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | CUMPLIR CON LA COBERTURA EN UN 100% EN LA TRANSPORTACIÓN Y ENTREGA DEL VITAL LÍQUIDO. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1.- RECEPCION DE SOLICITUD DE AGUA DE LA CIUDADANIA, 2.- PROGRAMACION Y ELABORACION DE ROLES DE TRABAJO, 3.- ENTREGA DEL VITAL LIQUIDO POR MEDIO DE CAMION CHASIS (PIPA), 4.-FIRMA DE RECIBIDO DE AGUA EN BITACORA DEL CIUDADANO Y 5.- CAPTURA DE BITACORA Y ELABORACION DE INFORME. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| SERVICIO DE ENTREGA DE AGUA | | VIAJES REALIZADOS | SEGUIR ABASTECIENDO DE AGUA CON CALIDAD A LA POBLACIÓN QUE NO CUENTAN CON RED |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| RECEPCION DE SOLICITUD DE AGUA DE LA CIUDADANIA. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| PROGRAMACION Y ELABORACION DE ROLES DE TRABAJO. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| ENTREGA DEL VITAL LIQUIDO POR MEDIO DE CAMION CHASIS (PIPA). | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| FIRMA DE RECIBIDO DE AGUA EN BITACORA DEL CIUDADANO. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| CAPTURA DE BITACORA Y ELABORACION DE INFORME. | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |