**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Educación | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Programa 2x1 por la Educación |
| **Campaña** | **Programa**x | **Servicio** | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** |  Gasto Municipal xComplementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $3,500,000.00 | 8 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Condicionado a suficiencia presupuestal**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | 1. Fomentar la corresponsabilidad entre los padres de familia, directivos y gobierno municipal, respecto de los problemas y necesidades de mantenimiento y equipamiento en las escuelas.
2. Contribuir a atender las necesidades de mantenimiento básico de las escuelas públicas de educación preescolar, primaria y secundaria.
 |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 1.4. La educación como derecho humano que reduce el rezago social |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 1.4.2. Coadyuvar con el Gobierno del Estado en la construcción, conservación, mejoramiento mantenimiento y dotación de equipo básico y de los edificios escolares oficiales.  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Escuelas con mantenimiento deficiente e instalaciones insuficentes o en mal estado. Escuelas sin herramientas pedagógicas o sin equipo electrónico o de cómputo. |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Escuelas con instalaciones suficientes y adecuadas, y con mobiliario y equipo mínimo. Inmuebles en condiciones aceptables. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | 1. Revisión de Reglas de Operación
2. Publicación de Reglas de Operación
3. Diseño de Convocatoria
4. Reunión de Comité Técnico
5. Notificación de dictámenes
6. Supervisión de trabajos
 |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Porcentaje de avance en la ejecución del programa | Número de escuelas Intervenidas | 10% del total de escuelas públicas de educación básica en el municipio. |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Revisión de Reglas de Operación | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicación de Reglas de Operación |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diseño de Convocatoria |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicación de Convocatoria |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Reunión de Comité de Dictaminación |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |  |
| Notificación de dictámenes |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X |  |
| Supervisión de trabajos |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |