**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Comisaria la Policía Preventiva de San Pedro Tlaquepaque  Sub-Dirección Técnica Y De Planeación Estratégica | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Modernización de la Unidad de Inteligencia (UDAI) | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  XXX | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP  X | $ 200,000.00 | 12 Meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Validado** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Modernizar el equipo de cómputo y adquirir equipos portátiles (Tabletas), para lograr eficientar los procesos de redacción del IPH de manera digital, lo cual permitirá reducir los costos de producción y eficientar los procesos de captura. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 5.6. Profesionalizar el servicio de seguridad pública. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 5.6.5 Equipamiento táctico-operativo para los elementos operativos de Comisaría de la Policía Preventiva Municipal | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Los lineamientos federales, estatales y municipales, sustentan la existencia de una Unidad de Análisis e inteligencia que mantenga interacción y coordinación con las bases de datos nacionales a través de la Plataforma México (suic). Dada la naturaleza de la plataforma y las características actuales de los equipos (ya en obsolescencia programada), sumado a los espacios de trabajo (asinamiento laboral), se hace necesaria la modernización tecnológica, mobiliaria e inmobiliaria, me agilice los procesos y dignifique el trabajo realizado. | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Interconexión en tiempo y forma con la Plataforma México, base de datos sustentada a través de los servicios registrados con el informe policial homologado. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Gestiones de adquisición. Cotización y justificación. Compra del equipo de computo y mobiliario.   * Remplazo de 5 equipos de cómputo, procesador Core7, 8MB RAM, 1TB HD * Habilitación de área de trabajo con espacio suficiente para 6 personas (min) * Mobiliario y equipo de oficina para 6 estaciones de trabajo * Aire acondicionado para mantener a temperatura adecuada el espacio con los equipos de cómputo y las personas. * Red de voz y datos (internet) de mínimo 20mb/s | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Eficacia en la Alimentación de Plataforma México (PM) en tiempo y forma | | CPM(suic)= No. de IPH y/o Carpetas de Investigación subidos a PM = Carpetas de investigación y/o IPH registrados en los servicios | Base de datos actualizada en tiempo y forma.  Alimentación de Plataforma México con el mínimo retraso (3 días) |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestiones de adquisición | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diagnóstico de área (equipos) | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diagnóstico de área (procesos) |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sistematización |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adecuación de espacio y mobiliario y equipo de oficina. |  | x | x | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adquisición de equipos |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evaluación de proceso |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Implementación de mejoras de la evaluación |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Formalización de proceso |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |
| Evaluación de proceso |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Implementación de mejoras |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Presentación de resultados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |