**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Unidad de Inversiòn y Emprendimiento | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Impulso Empresarial | | | | |
| **Campaña** | **Programa**  X | **Servicio** | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  x  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $500,000.00 | 12 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | |  | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | * Incrementar el valor productivo de las actividades económicas locales a través de pre incubación en emprendimientos y fortalecimiento de empresas micro y pequeñas, propiciando la generación y conservación de empleos. * Fortalecer a 90 emprendedores y empresarios en su modelo de negocios | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 3.4. Promoción del emprendimiento y autoempleo. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 3.4.1. Crear oportunidades de emprendimiento y autoempleo a través de la vinculación con los sectores empresarial, comercial y educativo del municipio. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Falta de capacitación en emprendimiento y acelaraciòn empresarial | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | * Preincubaciones y aceleraciones de empresas | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | * Perfilar a la ciudadania objetivo * Realizar reglas de operación del programa * Selección y contratación de empresa u academia que implementara el proceso de preincubaciòn y aceleración * Planeación del programa * Diseño e implementación de estrategias publicitarias * Pago de impresión de publicidad * Gestion del espacio de capacitación * Compra de insumos (papelería y coffe break) * Implementacion del proceso por grupos (generaciones) * Informes de diagnosticos y resultados. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Numero de beneficiarios en preincubacion y aceleracion | | Porcentaje | 90 beneficiarios |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| * Perfilar a la ciudadania objetivo |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| * Realizar reglas de operación del programa |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| * Selección y contratación de empresa u academia que implementara el proceso de preincubaciòn y aceleración |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| * Planeación del programa |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| * Diseño e implementación de estrategias publicitarias |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| * Pago de impresión de publicidad |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| * Gestion del espacio de capacitación |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| * Compra de insumos (papelería y coffe break) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Implementacion del proceso por grupos (generaciones) |  |  |  |  | X | X | X |  | X | X | X |  |
| * Informes de diagnosticos y resultados. |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |