**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Unidad de Inversiòn y Emprendimiento | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Impulso Empresarial |
| **Campaña** | **Programa**X | **Servicio** | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** |  Gasto Municipal xComplementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $500,000.00 |  12 meses |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** |  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | * Incrementar el valor productivo de las actividades económicas locales a través de pre incubación en emprendimientos y fortalecimiento de empresas micro y pequeñas, propiciando la generación y conservación de empleos.
* Fortalecer a 90 emprendedores y empresarios en su modelo de negocios
 |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 3.4. Promoción del emprendimiento y autoempleo.  |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 3.4.1. Crear oportunidades de emprendimiento y autoempleo a través de la vinculación con los sectores empresarial, comercial y educativo del municipio.  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Falta de capacitación en emprendimiento y acelaraciòn empresarial  |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | * Preincubaciones y aceleraciones de empresas
 |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | * Perfilar a la ciudadania objetivo
* Realizar reglas de operación del programa
* Selección y contratación de empresa u academia que implementara el proceso de preincubaciòn y aceleración
* Planeación del programa
* Diseño e implementación de estrategias publicitarias
* Pago de impresión de publicidad
* Gestion del espacio de capacitación
* Compra de insumos (papelería y coffe break)
* Implementacion del proceso por grupos (generaciones)
* Informes de diagnosticos y resultados.
 |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Numero de beneficiarios en preincubacion y aceleracion | Porcentaje | 90 beneficiarios |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| * Perfilar a la ciudadania objetivo
 |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| * Realizar reglas de operación del programa
 |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| * Selección y contratación de empresa u academia que implementara el proceso de preincubaciòn y aceleración
 |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| * Planeación del programa
 |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| * Diseño e implementación de estrategias publicitarias
 |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| * Pago de impresión de publicidad
 |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| * Gestion del espacio de capacitación
 |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| * Compra de insumos (papelería y coffe break)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Implementacion del proceso por grupos (generaciones)
 |  |  |  |  | X | X | X |  | X | X | X |  |
| * Informes de diagnosticos y resultados.
 |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | X |  |