**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Fomento Artesanal | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:**  | Galería Casa del Artesano |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**X | **Proyecto** | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** |  Gasto Municipal XComplementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $100,000.00 | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | **Condicionado a Suficienia Presupuestal para su realización**  |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | Promover, fomentar e impulsar el desarrollo del sector artesanal en el municipio a través de la exhibición y venta de los productos artesanales.  |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | 3.7 Fortalecimiento y mejora de los sectores artesanal, agropecuario y turístico. |
| **Vinculación a Líneas de Acción:**  | 3.7.4 Fomento, capacitación, asistencia técnica y promoción de los sectores artesanal, agropecuario y turístico.  |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Falta de seguimiento a las ventas que nos permita saber con precisión quiénes adquieren las artesanías que se exhiben para su venta al público en general que visita la Casa del Artesano  |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Identificar la derrama económica generada por los visitantes, ya sean grupos o no de turistas nacionales o extranjeros e incluso de habitantes del municipio de San Pedro Tlaquepaque. |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Registros de visitantes, registros de ventas, registros de productos vendidos. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. |
| **Nombre del Indicador**  | **Unidad de medida****del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Tasa de incremento del valor total de las ventas anuales de artesanías mediante la Galería  | Valor de ventas mensuales  | **Valor total de ventas anuales (por definir)** |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno**  |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2019 - 2020** |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo.  | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Registro de los grupos de visitantes a la casa del artesano. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Registro de comentarios de visitantes. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Registro de ventas de las artesanías. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |