**ANEXO 1: DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Fomento Artesanal | | | | | **POA 2020** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Galería Casa del Artesano | | | | |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio**  X | **Proyecto** | | **Monto** | **Duración en meses** |
| **Gasto Corriente** | | | Gasto Municipal  X  Complementario | Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP | $100,000.00 | 12 |
| **OBSERVACIONES Dir. de Planeación y Programación:** | | | **Condicionado a Suficienia Presupuestal para su realización** | | | |
| **Objetivos generales de la propuesta:** | | | Promover, fomentar e impulsar el desarrollo del sector artesanal en el municipio a través de la exhibición y venta de los productos artesanales. | | | |
| **Vinculación a Estrategia del PMD:** | | | 3.7 Fortalecimiento y mejora de los sectores artesanal, agropecuario y turístico. | | | |
| **Vinculación a Líneas de Acción:** | | | 3.7.4 Fomento, capacitación, asistencia técnica y promoción de los sectores artesanal, agropecuario y turístico. | | | |

**ANEXO 2: OPERACIÓN DE LA PROPUESTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Problemática que atiende la propuesta. | Falta de seguimiento a las ventas que nos permita saber con precisión quiénes adquieren las artesanías que se exhiben para su venta al público en general que visita la Casa del Artesano | | |
| Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Identificar la derrama económica generada por los visitantes, ya sean grupos o no de turistas nacionales o extranjeros e incluso de habitantes del municipio de San Pedro Tlaquepaque. | | |
| Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Registros de visitantes, registros de ventas, registros de productos vendidos. Memoria fotográfica digital. Presentación de Informe Trimestral. | | |
| **Nombre del Indicador** | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | **Meta programada para el final del periodo** |
| Tasa de incremento del valor total de las ventas anuales de artesanías mediante la Galería | | Valor de ventas mensuales | **Valor total de ventas anuales (por definir)** |

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades 2º Año de Gobierno** | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2019 - 2020** | | | | | | | | | | | |
| **OCT** | **NOV** | **DIC** | **ENE** | **FEB** | **MAR** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Registro de los grupos de visitantes a la casa del artesano. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Registro de comentarios de visitantes. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Registro de ventas de las artesanías. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Memoria fotográfica digital. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |